

Lohnverrechnung Jahreswechsel 2020/2021

ACHTUNG:

Vor dem Abschluss des Monats bzw. vor Anlage eines neuen Mandanten ist es unbedingt erforderlich die neueste Version zu installieren,

da anderenfalls die im Zuge des Jahreswechsels notwendigen Änderungen nicht automatisch übernommen werden!

Aktuelle Version 2021: Version 10.5 (10005.35)

ACHTUNG: BEVOR SIE DEN MONATSABSCHLUSS (12/2020) UND DEN JAHRESWECHSEL DURCHFÜHREN SICHERN SIE IHREN MANDANTEN!

www.hermesso.com



CHECKLISTE JAHRESWECHSEL im WinLine LOHN 2020/2021

- Abschließen der laufenden Clearingfälle um eine Rollung in das Vorjahr zu vermeiden
- COVID-Prämie Kontrolle, rückwirkend ab 03/2020 lohnnebenkostenfrei
- Sicherung erstellen WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung
- □ Kontrolle der Version = 10.5 (Build 10005.35)
- Jahresabschluss via Monatsabschluss durchführen
- Tarifgruppen TASY Version prüfen TASY Definition muss mind. vom 10.12.2020 stammen
- Bemessungsgrundlagen pr
 üfen Werte f
 ür DB/DZ/KommSt
- Kontrolle des Familienbonus Plus
 Überprüfen Sie die Gültigkeit des Familienbonus Plus im Arbeitnehmerstamm;
 Seitens des DN ist seitens des Gesetzes keine jährliche Neumeldung notwendig.
 Achtung: Der Arbeitgeber muss die Weitergewährung einstellen, sollte ein Kind das 18.
 Lebensjahr vollendet haben.
- Einpflegen der KV-Lohnerhöhungen (Konstantenwartung)
- □ Empfehlung: Vor der Jänner-Abrechnung erneut sichern WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung

FÄLLIGKEITEN

- Übermittlung des Jahreslohnzettel bis spätestens 28. Februar 2020 Ausgabe der L16 für das Jahr 2020 und Übermittlung per ELDA
- Übermittlung der Kommunalsteuerjahreserklärung bis spätestens 31. März 2021 Ausgabe der Kommunalsteuerjahreserklärung für das Jahr 2020 und Übermittlung per Finanz Online
- □ Übermittlung der Schwerarbeitsmeldung Meldefrist 28. Februar 2021



Kontrolle COVID-Prämie

HERMESSO

Business Software

Bei der Covid-19 Prämie handelt es ich um eine Zulage oder Bonuszahlung, die Arbeitnehmer ausschließlich auf Grund der Coronakrise - zusätzlich vom Arbeitgeber gewährt werden kann. Diese Prämie ist im Kalenderjahr 2020 bis zu € 3.000,00 lohnsteuer- und sozialversicherungsfrei (und somit auch BV frei). Außerdem erhöht diese Prämie nicht das Jahressechstel bzw. Jahreszwölftel und wird auch nicht auf dieses angerechnet.

Rückwirkend, wurde im 09/2020 das Gesetz verabschiedet, dass auch die sonstigen Lohnnebenkosten wie DB, DZ und KommSt bei der Auszahlung der Prämie entfallen.

Sollten Sie bereits vor 09/2020 die Lohnart angelegt haben, bzw. Prämien (freiwillig oder über den KV geregelt ausbezahlt haben) kontrollieren Sie bitte die Lohnart. Die Abrechnungen sind gegebenenfalls zu korrigieren.

Stamm	Durchschnitte				
Eohnart			Sozialversicherung		
Lohnartennummer	CP1	۹,	pflichtig	0:nicht pflichtig	*
Bezeichnung	Covid-19 Prämie		Teilentgelt		
Inaktiv			kein Schlechtwettergeld		
Inaktiv Datum					
Datum der Anlage	10.11.2020		Lohnsteuer		
Datum letzte Änderung	23.11.2020		pflichtig	0:nicht pflichtig	
Sortierstufe	9 .Stufe	-	Sonderzahlung	1:§ 67/1-2	
Aliquotieren			DB-pflichtig		
			J/6-J/12-pflichtig		
🔆 Optionen			Komm.Stpfl.		
Abrechnungsschema	36 St.freie Geldbezüge §	3 ESt 👻			
Lohngruppe	032:Covid-19 Prämie	-	📴 Pfändung		
Kostenrechnung	0:Ja	-	keine Pfändung		
Folgelohnart		œ,	Art der Pfändung	0:laufender Bezug	*
Basis 13./14. Bezug	0:Nein	-			
			📴 Formeln		
🛄 Auf Lohnzettel		Zeilen Formel	COVID19	۹,	
nicht andrucken			Beleg Formel		۹,
Stunden summieren			Exim - Zeilen Formel		۹,
			Exim - Beleg Formel		a,

Exkurs L16: Wurde die COVID-19 Prämie mit dem richtigen Abrechnungsschema angelegt, so wird diese auch korrekt am L16 ausgewiesen – Siehe Position "Sonstige steuerfreie Bezüge".

	Steverfreie bzw. mit festen Sätzen versteuerte Bezüge gemäß § 67 Abs. 3 bis 8, vor Abzug der SV-Beiträge	0,00 Steuerpflichti
	Sonstige steverfreie Bezüge	3 000,00 245 = 3
	Insgesamt einbehaltene Lohnsteuer.	6 429,32 Anrechenbare
	Abzüglich Lohnstever mit festen Sätzen gemäß § 67 Abs 3 bis 8	0,00 - 260 =
<		



Quarantäne – Vergütung nach dem Epidemie Gesetz

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie die Lohnart "Quarantäne" auch im Programm richtig definiert haben.

- Quarantäne = Behördliche Absonderung
- Erstattung erfolgt von der jeweiligen BH/Magistrat
- Home Office während Quarantäne -> kein Erstattungsanspruch

<u>Achtung:</u> Nach neuesten Erkenntnissen dürfen Entgelte während Quarantäne nicht dem J/6 hinzugerechnet werden.

Stamm	Durchschnitte				
€ Lohnart			Sozialversicherung		
Lohnartennummer	Q100	a,	pflichtig	N:Normalzahlung	-
Bezeichnung	Entgelt während Quarantär	ne	Teilentgelt		
Inaktiv			kein Schlechtwettergeld		
Inaktiv Datum					
Datum der Anlage	13.12.2020		Lohnsteuer		
Datum letzte Änderung	13.12.2020		pflichtig	N:Normalzahlung	*
Sortierstufe	1 .Stufe	*	Sonderzahlung	1:§ 67/1-2	-
Aliquotieren			DB-pflichtig		
A			J/6-J/12-pflichtig		
Optionen			Komm.Stpfl.		
Abrechnungsschema	00 keine bes. Verwendung	*			
Lohngruppe	033:Entgelt Quarantäne	-	Pfändung		
Kostenrechnung	0:Ja	*	keine Pfändung		
Folgelohnart		α,	Art der Pfändung	0:laufender Bezug	*
Basis 13./14. Bezug	0:Nein	Ŧ			
			Formeln		
Auf Lohnzettel			Zeilen Formel	EINGABE BETRAG	۹,
nicht andrucken			Beleg Formel		a,
Stunden summieren			Exim - Zeilen Formel		۹,
			Exim - Beleg Formel		α,

2. DIE DATENSICHERUNG

ACHTUNG bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine "Schnellsicherung" über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie in Kapitel Ad 1. Die Datensicherung, als letzter Punkt der Dokumentation, beschrieben vor.

3. DER JAHRESWECHSEL = MONATSABSCHLUSS 12/2020

ACHTUNG!

BEVOR SIE DEN JAHRESABSCHLUSS DURCHFÜHREN IST ES ZWINGEND ERFORDERLICH,

www.hermesso.com



DASS DER PATCH (Build 10005.35) INSTALLIERT WIRD UND EINE SICHERUNG

DURCHGEFÜHRT WIRD!

Jahresabschluss

Der Jahresabschluss im WinLine LOHN erfolgt über den Monatsabschluss von Periode 12/2020 auf 01/2021.

Wählen Sie nach der fertig gestellten Dezember-Abrechnung wie gewohnt den Menüpunkt

- <u>A</u>bschluss
- Monatsabschluss

an.

Jetzt wird Ihnen automatisch der Wechsel in die Abrechnungsperiode 12/2020 vorgeschlagen und unter "Achtung", werden Sie darauf hingewiesen, dass nach dem Jahresabschluss nicht mehr auf den Dezember 2019 zurückgesetzt werden kann.

Nach Anwählen des OK-Button muss die Durchführung des JW nochmals explizit bestätigt werden.

4. ARBEITEN NACH DEM JAHRESWECHSEL

Kontrolle der Abrechnungsparameter

Nach dem Jahreswechsel werden automatisch die Abrechnungsparameter geöffnet. Bitte kontrollieren Sie diese und bestätigen Sie diese durch Anwählen des OK-Button.

Tarifgruppenselektion – Überprüfung der TASY Version (min. Version vom 10.12.2020)

Bitte beachten Sie, dass nach dem Jahresabschluss die TASY Version und die Bemessungsgrundlagentabelle kontrolliert werden müssen und ggf. neu heruntergeladen, ergänzt oder angepasst werden müssen.

Unter

- > Stammdaten
- > Tarifgruppenselektion

befindet sich der Menüpunkt "Tarifgruppenselektion". Die Tarifgruppenselektion dient dazu, vorab eine Vorauswahl treffen zu können, welche Tarifgruppen im AN-Stamm zur Verfügung stehen sollen.

In der Statuszeile ist ersichtlich, welche TASY Version in Ihrer WinLine enthalten ist.



Та	rifgruppenselektio	on		
Sele Wei Die	ektieren Sie alle Tarifgrupper rden keine Tarifgruppen sele Verwaltung des Tarifssyste	i die für Sie relevant sind. Nur diese werden dann zur Auswahl angeboten. ktiert, stehen alle Tarifgruppen zur Auswahl. ms erfolgt im Mandant 300M		10
el	Tarifgruppe	Beschreibung		
a,	a,		٩	
1	8001	Arbeiter		
	B001E01	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag		L
	B001E01E02	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag/Schlechtwetterentschädigung		
	B001E02	Arbeiter/Schlechtwetterentschädigung		
	B001E03	Arbeiter/Schulpflichtiger Dienstnehmer		
1	B002	Angestellte		
	B002E01	Angestellte/Nachtschwerarbeitsbeitrag		
	B002E03	Angestellte/Schulpflichtiger Dienstnehmer		
	B002E09	Angestellte/Entwicklungshelfer		
	B002E10	Angestellte/Entwicklungshelfer - Altfall		
	B004	Pharmazeutische Fachkräfte oder Berufsanwärter der Wirtschaftstreuhänder		

Button: Neue TASY-Definitionen importieren



Über den Button "Neue TASY-Definition importieren" kann bei aufrechter Internetverbindung die aktuell gültige TASY Definition importiert werden.

Hinweis:

Die Bemessungen sind seit 2019 in der Tariftabelle enthalten und müssen nicht mehr separat in der WinLine verwaltet werden.



5. NEUERUNGEN IM LOHN 2020

Werte 2021

Für das Abrechnungsjahr 2021 gelten folgende Werte:

Höchstbeitragsgrundlage

Höchstbeitragsgrundlage				
täglich	€ 185,00			
monatlich	€ 5.550,00			
SZ jährlich	€ 11.100,00			
monatlich freie DN (ohne SZ)	€ 6.475,00			

Geringfügigkeitsgrenzen

Geringfügigkeitsgrenzen	
monatlich	€ 475,86
Pauschalbetrag DAG	€ 713,79

Absenkung ALV

Seit 1.7.2008 wird der Versichertenanteil zur Arbeitslosenversicherung (AV) für Bezieher geringer Einkommen gesenkt bzw. kann ggf. zur Gänze entfallen.

Die maßgeblichen Grenzwerte werden jährlich mit der Aufwertungszahl angepasst. Daher gelten für 2021 folgende Werte:

Absenkung ALV		
A03 bis	3%	€ 1.790,00
A02 bis	2%	€ 1953,00
A01 bis	1%	€ 2.117,00
A04 (Lehrlinge)	1,2%	€ 1.790,00
A05 (Lehrlinge)	0,2%	€ 1.953,00



Service Entgelt

Das Service Entgelt (E-Card Gebühr) im Jahr 2021 (für 2022) fällig mit Stichtag 15. November beträgt € 12,70.

AÜG Beitrag

Arbeitskräfteüberlasser haben für überlassene Arbeitnehmer einen Beitrag an den Sozial- und

Weiterbildungsfond zu entrichten. Die zu entrichtenden Beiträge betragen jeweils einen bestimmten Prozentsatz der Beitragsgrundlage. Für das Jahr 2021 sind 0,35% zu berücksichtigen. Die Verrechnung erfolgt über den mBGM mittels Zuschlag Z05.

Bemessungsgrundlagen - Prozent - DB, DZ und KommSt

Die für 2021 gültigen Prozentwerte werden im Zuge des Jahresabschlusses im WinLine LOHN automatisch übernommen (Bemessungsgrundlagen).

Bundesland	DB	DZ	KommSt
Burgenland	3,9 %	0,42 %	3 %
Kärnten	3,9 %	0,39 %	3 %
Niederösterreich	3,9 %	0,38 %	3 %
Oberösterreich	3,9 %	0,34 %	3 %
Salzburg	3,9 %	0,39 %	3 %
Steiermark	3,9 %	0,37 %	3 %
Tirol	3,9 %	0,41 %	3 %
Vorarlberg	3,9 %	0,37 %	3 %
Wien	3,9 %	0,38 %	3 %

KFZ - Sachbezüge

CO ₂ - Emissionswert	Prozent	Höchstbetrag
< 138 g/km (WLTP)	2,0 %	960,00
> 138 g/km	1,5 %	720,00

Hinweis:

Für E-KFZ muss kein Sachbezug einbehalten werden. Allerdings müssen am L16 die Monate für die das EKFZ zur Verfügung gestellt wurde gemeldet werden. Dies kann nun ebenfalls mit dem Abrechnungsschema "48 KFZ Sachbezug" erfolgen, indem man eine Lohnart mit dem genannten Abrechnungsschema mit Betrag 0 und zB einer Stunde abrechnet.

Dafür benötigt wird eine Lohnart mit dem Abrechnungsschema "48-KFZ Sachbezug"



Stamm	Durchschnitte				
€ Lohnart			Sozialversicherung		
Lohnartennummer	108	a,	pflichtig	N:Normalzahlung	-
Bezeichnung	Sachbezüge		Teilentgelt		
Inaktiv			kein Schlechtwettergeld		
Inaktiv Datum					
Datum der Anlage	19.10.1999		Lohnsteuer		
Datum letzte Änderung	31.01.2019		pflichtig	N:Normalzahlung	Ŧ
Sortierstufe	3 .Stufe	*	Sonderzahlung	1:§ 67/1-2	1
Aliquotieren			DB-pflichtig	Ŕ	
			J/6-J/12-pflichtig	▼	
Optionen			Komm.Stpfl.	đ	
Abrechnungsschema	48 KFZ-Sachbezug	*	1		
Lohngruppe	014:KFZ_SACHBEZUGE	*	Pfändung		
Kostenrechnung	0:Ja	*	keine Pfändung		
Folgelohnart		α,	Art der Pfändung	0:laufender Bezug	*
Basis 13./14. Bezug	0:Nein	*			
_			Formeln		
Auf Lohnzettel			Zeilen Formel		۹,
nicht andrucken			Beleg Formel	SACHBEZUG	ũ,
Stunden summieren			Exim - Zeilen Formel		а,
			Exim - Beleg Formel	SACHBEZUG	α,

Pendlereuro, Betrag in Euro (§ 33 Abs. 5 Z 4) (Nicht in Kennzahl 243 berücksichtigt)	0,00	Werkverkehr, Anzahl Kalendermonate (§ 26 Z 5)	0
Höhe des Familienbonus Plus der tat- sächlich steuermindernd gewirkt hat	0,00	Berücksichtigter Freibetrag laut Mit- teilung gemäß § 63	0,00
Nach dem Tarif versteuerte sonstige Bezige (§ 67 Abs. 2,6,10)	0,00	Bei der Aufrollung berticksichtigte Kirchenbeiträge, OGB-Beiträge	0.00
Nicht steuerbare Bezige (§ 26 Z4) u steuerfreie Bezige (§3 Abs. 1Z 16b)	0,00	Eurgezahlter Übertragungs- betrag an BV	0,00
Arbeitgeberbeiträge an ausländi- sche Pensionskassen (§ 26 Z 7) · · · ·	0.00	Überlassung eines arbeitgebereig. Kfz für Fahrten Wohnung- Arbeitustätte, Anzahl Kalendermonate (j. 16 Abs. 1.2.6 lit. b)	12

Dieter Teil ist nur von pensionsauszahlenden Stellen oder Körperschaften offentlichen Rechts auszufüllen

(Bildquelle: Mesonic)

Pfändung

Für die Lohnpfändung gelten ab 1.1.2021 folgende Werte:

Allgemeiner Grundbetrag	€ 1.000,00
Erhöhter allg. Grundbetrag	€ 1.167,00
Höchstberechnungsgrundlage	€ 4.000,00
Unterhaltsgrundbetrag	€ 200,00
Unterhaltsexistenzminimum	€ 375,00
Absolutes Existenzminimum	€ 500,00



Neue Lohnsteuertabelle

Für 2021 gibt es neue Lohnsteuertabellen, in welcher die wesentliche Änderung sind – der Wegfall des Sonderausgabenpauschbetrages. Dadurch erhöht sich für 2021 die jährliche Bemessungsgrundlage um 60,-- Euro und demnach auch die monatliche Lohnsteuer.

Berechnung 2020		Berechnung 2021	
LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12	LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12
- Werbungkostenpauschale	- 132,00	- Werbungkostenpauschale	- 132,00
- Sonderausgabenpauschale	- 60,00	- keine Sonderausgabenpauschale	-
	26 394,12		26 454,12
Monatliche Lohnsteuer	328,16	Monatliche Lohnsteuer	329,91

Exkurs Reihenfolge der Absatzbeträge

Da es immer wieder zu Rückfragen kommt, bitte beachten Sie, dass die Absatzbeträge It. Gesetz in folgender Reihenfolge zum Abzug gebracht werden:

- 1. Familienbonus Plus
- 2. AVAB/AEAB
- 3. Verkehrsabsetzbetrag, Pendlereuro, etc.
- 4. Pensionistenabsetzbetrag

Änderungen bei "Kontrollsechstel"

- Gültig ab 1.1.2021 (betrifft bis 31.12.2021 primär die Austritte)
- Erweiterung des Ausnahmekatalogs
- Auch "positive" Aufrollungen zulässig

Detaillierte Informationen werden noch nachgereicht.

Kurzarbeit - Neuregelung bei Berechnung der AV (Arbeitslosenversicherung)

- Gültig ab 1. Jänner 2021
- DN BMG sein tatsächliches Brutto
- DG BMG der SV-BMG (von jenem Anteil den der DG vom DN übernimmt)
- DG immer 3% von der SV-BMG

Beispiel:

Beispiel zur AV Berechnung:

Brutto vor KUG = 2005,00

- Dienstnehmeranteil SV
 - AN tatsächliche DN SV BMG 1580,04 -> 3% -> 0% AV
 DG BVK 2005,00 -> -1% -> 2% AV (von 424,96)
- Dienstgeberanteil SV

DG - BVK 2005,00 -> 3%

DN SV BMG - MBE = 1.580,04 (Bildquelle: Mesonic)





Arbeitnehmerstamm

Nach dem Jahresabschluss sind im Arbeitnehmerstamm folgende Neuerungen ersichtlich:

Teilbereich - Adresse

Im Register Adresse stehen bei Geschlecht nun folgende Geschlechter zusätzlich zur Auswahl: - 3 Divers und - 4 Offen

Die neuen Geschlechter werden ab April 2021 für die Erstellung des L16 herangezogen. Für 2022 ist mit einer weiteren Erweiterung der Geschlechter zur rechnen.

Adresse	SV_ Lst	Lohr	narten	Angeh.	Eormu	lare	Zusatz	Du
Pfändung Ze	siterf.			-W 222 M		1.6		
🔒 Arbeitnehmer				Kontakt Informa	tionen			
ANNr.	1	a,	Sub	Telefon				
Sub-Arbeitnehmernr.	0			Mobil	0	576/2345	8798	
Berechtigung	00 keine Einschränkung	*	1	eMail				
Inaktiv								
Inaktiv seit				Ӱ allg. Information	nen			
				Nicht abrechnen				
Adresse				Nicht abrechnen sei	t			
Anrede	Herr			Beruf	V	ertreter		
Akad.Grad vorangest.			1	M/W	3	Divers		
Akad.Grad nachgest.			-	-	2	Weiblich		~
Nachname	Maier			💛 Notiz intern	3	Divers		
Vorname	Johann				4	Offen		
Anzeige	Johann Maier		1					-

Teilbereich - SV

Hinweise zum Register Beschäftigungen des Registers SV:

Adresse	SV	1 L	st Lot	nnarten Ar	ngeh. E	ormulare	Zusatz	Durchsch.	SV Zusa <u>t</u> z	Info P	rofit C.	
Pfändung	Zeiterf	,) [~ ~ ~					
NNr.	12:	3		- 0		Name		Markus Hu	binger			
Beschäftig	ungen	SV										
Beschäftig äntritt	ungen Tarifgruppe	SV Bezeich	fallweise	kürzer als ein	BV-Beitrag ab	Austritt/Ände	rungsdatum		Abmeldegrund	kein Austritt/	Auflösungsa	Notiz
Beschäftig intritt	ungen Tarifgruppe	SV Bezeich	fallweise Beschäftigt	kürzer als ein Monat ver	BV-Beitrag ab	Austritt/Ände Arbeitsrecht	rungsdatum SV	LS	Abmeldegrund	kein Austritt/ Tarifgruppenwechse	Auflösungsa	Notiz
Beschäftig Intritt)1.03.2020	Tarifgruppe B001	SV Bezeich	fallweise Beschäftigt	kürzer als ein Monat ver	3V-Beitrag ab 01.04.2020	Austritt/Ände Arbeitsrecht 31.05.2020	rungsdatum SV 31.05,2020	LS 31.05.2020	Abmeldegrund	kein Austritt/ Tarifgruppenwechse	Auflösungsa	Notiz

Kein Austritt/Tarifgruppenwechsel

Die Checkbox dient zum einen als Information, um zu kennzeichnen, dass die Beschäftigungszeile nicht durch einen Austritt beendet wurde (aktive Checkbox). Dies bewirkt unter anderem, dass die AV Reduzierung im Falle von Teilabrechnungen gesamt betrachtet werden.

Wird ein Austritt eingetragen und die Checkbox ist nicht aktiv, wird dies als Anlass genommen die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung bei der Austrittsabrechnung durchzuführen.

Abmeldegrund

Soll für einen AN die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung nicht durchgeführt werden, so kann dies mittels Abmeldegrund "99 Keine J/6 Aufrollung" hinterlegt werden. Dieser Abmeldegrund ist auch ohne vorheriger eingabe eines Austrittsdatums möglich.

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die

> WWW.hermesso.com Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | <u>apesendorfer@hermesso.com</u> P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.



entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.

Formulare

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.

ATEI CRM	I STAMMDATEN AB	RECHNEN AUSWERTUNGEN FORMULARE ABSCHLUSS APPLIKATIONEN FENSTER HILFE	
ELDA Rück	meldungen		
ELDA	Rückmeldunger	C:\gkkdfu\empfange\	
Hier werd	en Rückmeldungen von E	LDA gelistet.	08
Mit dem IN	FO-Button oder einem Do	ppelklick können Sie sich den Inhalt der Datei anzeigen lassen.	
19			
latum	Dateiname	Beschreibung	
atum 7.08.2020	Dateiname mb200827.001	Beschreibung Meldebestätigung	
atum 7.08.2020 5.08.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung	
4.08.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27,08,2020 25,08,2020 24,08,2020 11,08,2020 13,07,2020 13,07,2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001	Beschreibung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001	Beschreibung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200403.001 mb200403.002 mb200403.002	Beschreibung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200703.001 mb200403.002 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004	Beschreibung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004 mb200311.004	Beschreibung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020 11.03.2020	Dateiname mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004 mb200311.003 cm_365894929.xml	Beschreibung Meldebestätigung Clearingfall	

Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstandsmeldungen angezeigt.



Ok Ende	ELDA Dateien <u>Ru</u> empfangen r	Info Ausgabe Tabelleneinstellungen Excel Speichern speichern Bildschirmtabelle Bildschirmtabelle Bildschirmtabelle	
DATEI CRM	1 STAMMDATEN	BRECHNEN AUSWERTUNGEN FORMULARE ABSCHLUSS APPLIKATIONEN FENSTER HILFE	
ELDA Rūc	cmeldungen		□ ×
ELDA Hier werd Mit dem IN	Rückmeldunge en Rückmeldungen vol FO-Button oder einem	en C:\gkkdfu\empfange\ n ELDA gelistet. Doppelklick können Sie sich den Inhalt der Datei anzeigen lassen.	D9
Datum	Dateiname	Reschreibung	
Derearti	mb200827.001		
27.08.2020	10200027.001	Meloeoescabouloo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
27.08.2020	mb200825.001	Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001	Meldebestätigung Meldebestätigung	Ĺ
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020	mb200827.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 13.07.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020 11.03.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004 mb200311.003	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 03.04.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020 11.03.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.002 mb200329.001 mb200311.004 mb200311.003 cm_365894929.xml	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung	
27.08.2020 25.08.2020 24.08.2020 11.08.2020 13.07.2020 03.04.2020 29.03.2020 11.03.2020 11.03.2020 11.03.2020 11.03.2020	mb200825.001 mb200825.001 mb200824.001 mb200811.001 mb200713.002 mb200713.001 mb200403.001 mb200403.001 mb200311.004 mb200311.003 cm_365894929.xml mb200311.002	Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Meldebestätigung Claringfal	

Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstands Meldungen angezeigt.

Rollung

In der Rollung wird nun <u>auch die aktuelle Periode</u> mit angezeigt. Somit kann über die Rollung auch die aktuelle Abrechnung mit abgerechnet werden und die Werte der aktuellen Abrechnung können bei der Rollung mitberücksichtigt werden. Dies kann zum Beispiel bei der Berechnung des "Kontrollsechstels" erforderlich sein.

Arbeitnehmer			Sta	mmdaten									
Arbeitnehmer	1	a, -0	Name		Johann Ma	ier							
ahr	2020	*	Straße		Hietzingers	traße 34							
intrittsdatum	01.05.1986												
ustrittsdatum		_	PLZ / C	Drt	1130	Wien							
prechnungsmonat	Dezember		Info zu	ir aktuellen	Rollung in c	lie Vergangenh	eit						
Errassung	Parameter B	eschäftigungen											
ezeichnung	Parameter B	eschäftigungen Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	AN-Stamm
zrassung zeichnung brechnung	Parameter B	eschäftigungen Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	AN-Stamn
zeichnung brechnung	Parameter Bi Jänner 01.01.2020	Februar 01.02.2020	März 01.03.2020	April 01.04.2020	Mai 01.05.2020	Juni 01.06.2020	Juli 01.07.2020	August 01.08.2020	September 01.09.2020	Oktober 01.10.2020	November 01.11.2020	Dezember 01.12.2020	AN-Stamn
grassung zeichnung brechnung on s	Parameter B Jänner 01.01.2020 31.01.2020	Februar 01.02.2020 29.02.2020	März 01.03.2020 31.03.2020	April 01.04.2020 30.04.2020	Mai 01.05.2020 31.05.2020	Juni 01.06.2020 30.06.2020	Juli 01.07.2020 31.07.2020	August 01.08.2020 31.08.2020	September 01.09.2020 30.09.2020	Oktober 01.10.2020 31.10.2020	November 01.11.2020 30.11.2020	Dezember 01.12.2020 31.12.2020	AN-Stamn
zeichnung brechnung on s orechnungsdatum	Parameter B Jänner 01.01.2020 31.01.2020 31.01.2020	Februar Februar 01.02.2020 29.02.2020 29.02.2020	März 01.03.2020 31.03.2020 31.03.2020	April 01.04.2020 30.04.2020 30.04.2020	Mai 01.05.2020 31.05.2020 31.05.2020	Juni 01.06.2020 30.06.2020 09.12.2020	Juli 01,07,2020 31,07,2020 09,12,2020	August 01.08.2020 31.08.2020 09.12.2020	September 01.09.2020 30.09.2020 09.12.2020	Oktober 01.10.2020 31.10.2020 31.10.2020	November 01.11.2020 30.11.2020 30.11.2020	Dezember 01.12.2020 31.12.2020 09.12.2020	AN-Stamn
grassung brechnung on s brechnungsdatum ollungsdifferenz	Parameter B Jänner 01.01.2020 31.01.2020 31.01.2020 0,00	eschäftigungen Februar 01.02.2020 29.02.2020 29.02.2020 0,00	März 01.03.2020 31.03.2020 31.03.2020 0,00	April 01.04.2020 30.04.2020 30.04.2020 0,00	Mai 01.05.2020 31.05.2020 31.05.2020 0,00	Juni 01.06.2020 30.06.2020 09.12.2020 0,00	Juli 01.07.2020 31.07.2020 09.12.2020 0,00	August 01.08.2020 31.08.2020 09.12.2020 0,00	September 01.09.2020 30.09.2020 09.12.2020 0,00	Oktober 01.10.2020 31.10.2020 31.10.2020 0,00	November 01.11.2020 30.11.2020 30.11.2020 0,00	Dezember 01.12.2020 31.12.2020 09.12.2020 0,00	AN-Stamm 0,0
ezeichnung kbrechnung is brechnungsdatum illungsdifferenz age	Parameter P Janner 01.01.2020 31.01.2020 31.01.2020 0,00	eschäftigungen Februar 01.02.2020 29.02.2020 29.02.2020 0,00	März 01.03.2020 31.03.2020 31.03.2020 0,00	April 01.04.2020 30.04.2020 30.04.2020 0,00	Mai 01.05.2020 31.05.2020 31.05.2020 0,00	Juni 01.06.2020 30.06.2020 09.12.2020 0,00	Juli 01.07.2020 31.07.2020 09.12.2020 0,00	August 01.08.2020 31.08.2020 09.12.2020 0,00	September 01.09.2020 30.09.2020 09.12.2020 0,00	Oktober 01.10.2020 31.10.2020 31.10.2020 0,00	November 01.11.2020 30.11.2020 30.11.2020 0,00	Dezember 01.12.2020 31.12.2020 09.12.2020 0,00	AN-Stamm 0,0
ezeichnung ezeichnung on is birechnungsdatum ollungsdifferenz rage V-Tage	Parameter P Jänner 01.01.2020 31.01.2020 31.01.2020 0,00 30	Eschäftigungen Februar 01.02.2020 29.02.2020 29.02.2020 0,00 30	März 01.03.2020 31.03.2020 31.03.2020 0,00 30	April 01.04.2020 30.04.2020 30.04.2020 0,00	Mai 01.05.2020 31.05.2020 31.05.2020 0,00 30	Juni 01.06.2020 30.06.2020 09.12.2020 0,00 30	Juli 01.07.2020 31.07.2020 09.12.2020 0,00	August 01.08.2020 31.08.2020 09.12.2020 0,00	September 01.09.2020 30.09.2020 09.12.2020 0,00 30	Oktober 01.10.2020 31.10.2020 31.10.2020 0,00 30	November 01.11.2020 30.11.2020 30.11.2020 0,00 30	Dezember 01.12.2020 31.12.2020 09.12.2020 0,00	AN-Stamn 0,0

WWW.hermesso.com Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | <u>apesendorfer@hermesso.com</u> P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.



Auswertungen Familienbonus Plus Kontrollliste

Unter

- > Auswertungen
- Familienbonus Plus Kontrolliste

Ausgabe Ausgabe <u>B</u> ildschirm <u>D</u> rucker	Ende			
DATEI CRM STAN	IMDATEN ABRECHNEN	AUSWERTUNGEN	FORMULARE	ABSCH
	1			14
🛯 Familienbonus Plu	s - Kontrollliste			~
Familienbonus Plu	s - Kontrollliste			
Familienbonus Plu Arbeitnehmer	s - Kontrollliste			*
Familienbonus Plu Arbeitnehmer von	s - Kontrollliste	a,		*
Familienbonus Plu Arbeitnehmer von bis	s - Kontrollliste	a, a,		2
Familienbonus Plu Arbeitnehmer von bis Auswertejahr	s - Kontrollliste	a, a,		*

steht eine neue Auswertung zur Verfügung, die es ermöglicht, den berücksichtigten Familienbonus Plus auszuwerten. Auf der Auswertung werden all jene Datensätze angezeigt, die der Auswahl entsprechend gültig sind. Es werden die Stamminformationen aus dem Register Angehörige des Arbeitnehmerstamms angedruckt und zusätzlich eine Information in welchen Monaten der Familienbonus Plus berücksichtigt wurde inklusive des berücksichtigten Betrags.

Familienbonus Plus Kon Mandant: Fun & Workout MandNr.: 300M	trollliste 2020										Seite: Datum:	1 15.12.2020
Name: Johann Maier									AN-Nummer:	1		Sub-Nr.: 0
Name	SVNr	Geb.Datum	Wohnsit	tzstaat	Wohnsitzstaatw	echsel Antr	agsteller		Halber	r Bonus	Monat von	Monat bis
Maier Barbara Maier Michael	0000250495 0000230998	15.04.2005 25.05.2008	A A		Nein Nein	Fam Part	ilienbeihilfebez ner Familienbei	ieher hilfebezieher	Nein Ja		1 1	12 12
Bezeichnung	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Familienbonus PLUS Betrag	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50	Ja 187,50
Name: Susanne Kiss									AN-Nummer:	15		Sub-Nr.: 0
Name	SVNr	Geb.Datum	Wohnsi	tzstaat	Wohnsitzstaatw	echsel Antr	agsteller		Halber	Bonus	Monat von	Monat bis
Kiss Brigitte	0000150693	14.11.2002	A		Nein	Fam	ilienbeihilfebez	ieher	Nein		1	12
Bezeichnung	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Familienbonus PLUS	Ja 125.00	Ja 125.00	Ja	Ja	Ja 126.00	Ja	Ja 125.00	Ja	Ja 125.00	Ja 125.00	Ja 125.00	Ja

WWW.hermesso.com Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | <u>apesendorfer@hermesso.com</u> P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.



GPLB Prüfdatei

Über den Menüpunkt

- Auswertungen
- GPLB Prüfdatei

kann die Prüfdatei für die GPLB Prüfung erzeugt werden. Der neue Menüpunkt steht zusätzlich zum Ablagedruck zur Verfügung.

DATEI CRM	STAMMDATEN	ABRECHNEN A	USWERTUNGEN	FORMULARE	ABSC
GPLB - Prü	fdatei				×
- 301533 - 105933 					
	hmer				
von			Q.		
			Q.		
bis			12.14		
bis			STAIN		
bis Betrieb			a.		
bis Betrieb von bis			Q.		
bis Betrieb von bis			Q. Q.		
bis Betrieb von bis Zeitraum			Q. Q.		

Als Selektionskriterien stehen neben einem Filter die Bereiche

- Arbeitnehmer
- Betrieb
- Zeitraum

zur Verfügung. Die Datei wird als CSV Datei im WinLine Verzeichnis in einem eigenen Ordner "GPLB" abgelegt. Sobald die Datei erzeugt wurde, erscheint eine entsprechende Meldung

Meldung !	5 () () () () () () () () () (×
	Die GPLB - Prüfdatei "C:\WINLINELOHNWS2021\GPLB\300M\Jahreslohnkonto.csv" wurde erstellt.	
	<u>O</u> k]



Hinweis:

Anstelle der Lohngruppen werden in diesem Menüpunkt die einzelnen Erfassungszeilen in die Prüfdatei übergeben.

mBGM Auswertung

Die mBGM Auswertung dient dazu, um bereits ausgegebene bzw. bereits erzeugte mBGM's nach den verschiedensten Aspekten analysieren zu können und kann unter:

Auswertung
 mBGM Auswertung

aufgerufen werden.

Wird die mBGM Auswertung als Cube ausgegeben, so können die Daten beliebig angeordnet werden und die unterschiedlichsten Summen gebildet werden.

WL	MESON	NIC	INFO (CENTER UND M	IAKROS	TEXTE	ORMATIERUNG (UND TOO
ower port en	C <u>u</u> be zeugen	Excel Pivot	Ausgab <u>X</u> LSX	e Ende				
DATEI (CRM S	TAMME	DATEN	ABRECHNEN	AUSWER	TUNGEN	FORMULARE	ABSCH
mBGM	Auswer	tung						×
Arbe	eitnehmer						1	
von			1		a,			
bis					α,			
Kran	kenkasse						4	
von					a,			
bis					α,			
7eitr	aum/Dati	um						
AufBasi	is		0:Zeitra	um				
von Mor	nat		01 Janu	ar	+			
bis Mona	at		03 März		-			
Jahr			2020		*			
Ausgabe	edatum							
	00						14	4
Opti	UT1							

Selektionskriterien

Wird auf Basis Zeitraum ausgewählt, kann ein von - bis Monat bekanntgegeben werden, dass ausgewertet werden soll. Es werden dann alle den Zeitraum betreffenden mBGM's ausgegeben.

Wird als Basis Ausgabedatum gewählt, kann ein Ausgabedatum bekanntgegeben werden und es werden dann alle mBGM's die zu diesem Zeitpunkt erzeugt wurden ausgegeben.

JAHRESWECHSEL LOHN NEWS 1/2021 Seite 17



icht	Standard		·				
Fakten	▼ DatumAusgabe	🗼 🛨 Ausg	egeben \downarrow 👻	Paketnummer 🗼 🕶 R	eferenznummer 🗼 🕇 Versio	herungsnummer \downarrow 👻 Ve	errechnungsgrundlage ↓
onat 🌡	- Tarifgruppe	Alliir	Name 🗼 🔻	VerrechnungsbasisBetrag	ProzentsatzVerrechnungsposition	BeitragVerrechnungsposition	
1	⊟8001	⊡11	Schmid Walter	2.638,60	39,60	1.044,89	
			Summe			1.044,89	
		⊟ 12	Heinrich Jochen	2.975,88	39,60	1.178,45	
			Summe			1.178,45	
		🖂 13	Steger Karl	2.561,33	39,60	1.014,29	
			Summe			1.014,29	
			Heilig Hans Peter	5.460,22	41,13	1.122,89	
			Summe			1.122,89	
		⊜ 20	Buchberger Dirk	1.937,20	38,60	747,76	
			Summe			747,76	
		E 28	Markowitsch Julia	2.454,90	39,60	972,14	
			Summe			972,14	
		8	Leitner	2.730,11	39,60	1.081,12	
			Summe			1.081,12	
		Summe				7.161,54	
	B002	81	Maier Johann	3.220,64	39,60	1.275,37	
			Summe			1.275,37	
		⊡ 14	Huber Alfred	3.860,32	39,60	1.528,69	
			Summe	11000-000-000-000-000-000-000-000-000-0		1.528,69	
		⊡ 15	Kiss Susanne	4.612,59	31,95	1.473,73	
			Summe			1.473,73	

Ad 1. DIE DATENSICHERUNG

ACHTUNG bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine "Schnellsicherung" über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie folgt vor.

Starten Sie den WinLine Administrator und wählen Sie den Menüpunkt

- Datei
- > Sichern

an.

Schritt 1 von 6

Art der Sicherung wählen



CWL MESONIC I	NFO CENTER UND MAKROS TEXTFORMATIERUNG UND TOO	LS SICH	IERUNGS AS	SISTEN
Ok Google Drive Upload	Zurück Vor Ausgabe Excel Bildschirmtabelle			
DATEI AUDIT BENUTZER	R WEB EDITION MONITOR! ARCHIV MSM SYSTEM APP	LIKATIONEN	FENSTER	HILFE
Sicherungs Assistent				×
Sicherungsart	Art dar Sieberung			
Mandantenauswahl	Ant der Sicherung			
Mandantenauswahl	Wählen Sie an dieser Stelle aus was gesichert werden soll. Abhängig von der Art der Sicherung können unterschiedliche Teil gesichert werden.	lbereiche (Kon	nponenten)	
Mandantenauswahl	Wählen Sie an dieser Stelle aus was gesichert werden soll. Abhängig von der Art der Sicherung können unterschiedliche Teil gesichert werden. Art der Sicherung: Mandant	lbereiche (Kon	nponenten)	
Mandantenauswahl	Wählen Sie an dieser Stelle aus was gesichert werden soll. Abhängig von der Art der Sicherung können unterschiedliche Teil gesichert werden. Art der Sicherung: Mandant Zu sichernde Komponenten	lbereiche (Kon	nponenten)	
Mandantenauswahl	Wählen Sie an dieser Stelle aus was gesichert werden soll. Abhängig von der Art der Sicherung können unterschiedliche Teil gesichert werden. Art der Sicherung: Mandant Zu sichernde Komponenten Alle Mandantentabellen	lbereiche (Kon	nponenten)	

Durch Anwählen des Buttons Vor gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

Schritt 2 von 6

Im 2. Schritt wird festgelegt welcher Mandant gewählt wird.

HINWEIS:

Haben Sie in einem Mandanten bereits mehrere Wirtschaftsjahre, so ist es sinnvoll die Sicherung ab dem 1. Wirtschaftsjahr durchzuführen. (D.h. beinhaltet der Mandant die Wirtschaftsjahre 2011 – 2019 und 2020 so sollten Sie alle Jahre gemeinsam sichern.)

CWL MESONIC IN	IFO CENTER UND MAKROS	TEXTFORMATIERU	ING UND TOOLS	SICH	HERUNGS AS	SISTEN
Ok Google Ende	Zurück Vor Aus EBildsch	gabe xcel irmtabelle				
DATEI AUDIT BENUTZER	WEB EDITION MONITOR!	ARCHIV MSM	SYSTEM APPLIKA	ATIONEN	FENSTER	HILFE
Sicherungs Assistent						×
-						
Mandantenauswahl	Mandant wählen					
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsiahre ah dem bie	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic	rt werden soll. Es berung berücksich	werden im stigt	mer alle	
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsjahre ab dem hie	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic	rt werden soll. Es cherung berücksich	werden im ntigt.	imer alle	
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsjahre ab dem hie Es ist ratsam, stets alle Wirts	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic schaftsjahre eines Ma	rt werden soll. Es cherung berücksich indanten zu sicher	werden im htigt. n.	nmer alle	
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsjahre ab dem hie Es ist ratsam, stets alle Wirts	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic schaftsjahre eines Ma	rt werden soll. Es cherung berücksich indanten zu sicher	werden im ntigt. n.	imer alle	
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsjahre ab dem hie Es ist ratsam, stets alle Wirts Mandant: Alle Wirtschaftsjahre ab:	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic schaftsjahre eines Ma 300M Demodater 2011	rt werden soll. Es cherung berücksich Indanten zu sicher Instand (300M)	werden im ntigt. n.	imer alle	
Sicherungsdatei	Wählen Sie den Mandanten, Wirtschaftsjahre ab dem hie Es ist ratsam, stets alle Wirts <u>M</u> andant: Alle <u>W</u> irtschaftsjahre ab:	welcher nun gesiche r gewählten in der Sic schaftsjahre eines Ma 300M Demodater 2011	rt werden soll. Es cherung berücksich Indanten zu sicher Instand (300M)	werden im ntigt. n.	nmer alle	

www.hermesso.com

Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | <u>apesendorfer@hermesso.com</u> P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.





Durch Anwählen des Buttons ^{Vor} gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

Schritt 3 von 6

In diesem Schritt wählen Sie aus wohin die Daten gesichert werden sollen und den Namen der Sicherungsdatei.

In unserem Fall wird die Datei auf C:\MESONIC\SICHERUNG_VOR_JW2020.MBAC gesichert.



Der **4. Schritt** ist für Ihre Sicherung nicht relevant und kann mit dem <u>Vor</u> Button bestätigt werden.



Sicherungs Assistent		8	×
Sicherungsart Mandantenauswahl	Serverspezifische Backup Methode		
Sicherungsdatei Serverspezifische M Bemerkung Sichern	Ein SQL-Server unterstützt im Regelfall spezifische Methoden um Daten schnell aus dem Server herauszukopieren bzw. in den Server zu importieren. Diese Methode ist dabei immer effizienter als die Standardmethode, welche die Daten "Datensatz für Datensatz" einzeln kopiert. Wird diese Methode verwendet, dann kann die Sicherung nur bei dem gleichen Servertyp zurückgesichert werden!		
	Serverspezifische Backup-Methode (kann nur am gleichen Servertyp rückgesichert werd	en))

Schritt 5 von 6

Hier können Sie noch einen zusätzlichen Beschreibungstest vergeben.

Mit Vor kann zum nächsten Fenster gewechselt werden. Sicherungs Assistent × Sicherungsart Beschreibung der Sicherung Mandantenauswahl An dieser Stelle können Sie für die Sicherung einen Beschreibungstext vergeben. Sicherungsdatei Serverspezifische M... Bemerkung Sichern Anmerkung: Demodatenstand (300M) Mittwoch, 1. Jänner 2021 11. Schritt 6

von 6

Im Schritt 6 erhalten Sie eine nochmalige Zusammenfassung Ihrer Sicherungseinstellungen.

Durch Anwählen des OK-Button wird die Sicherung gestartet!

Wurde Ihr Datenstand erfolgreich gesichert erhalten Sie vom Programm die entsprechende Meldung. Anschließend können Sie den WinLine Administrator schließen.