

Lohnverrechnung Jahreswechsel 2020/2021

ACHTUNG:

Vor dem Abschluss des Monats bzw. vor Anlage eines neuen Mandanten ist es unbedingt erforderlich die neueste Version zu installieren, da anderenfalls die im Zuge des Jahreswechsels notwendigen Änderungen nicht automatisch übernommen werden!

Aktuelle Version 2021: Version 10.5 (10005.35)

ACHTUNG: BEVOR SIE DEN MONATSABSCHLUSS (12/2020) UND DEN JAHRESWECHSEL DURCHFÜHREN SICHERN SIE IHREN MANDANTEN!

CHECKLISTE JAHRESWECHSEL im WinLine LOHN 2020/2021

- Abschließen der laufenden Clearingfälle -
um eine Rollung in das Vorjahr zu vermeiden
- COVID-Prämie – Kontrolle, rückwirkend ab 03/2020 lohnnebenkostenfrei
- Sicherung erstellen
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung
- Kontrolle der Version = 10.5 (Build 10005.35)

- Jahresabschluss via Monatsabschluss durchführen

- Tarifgruppen – TASY Version prüfen
TASY Definition muss mind. vom 10.12.2020 stammen

- Bemessungsgrundlagen prüfen
Werte für DB/DZ/KommSt

- Kontrolle des Familienbonus Plus
Überprüfen Sie die Gültigkeit des Familienbonus Plus im Arbeitnehmerstamm;
Seitens des DN ist seitens des Gesetzes keine jährliche Neumeldung notwendig.
Achtung: Der Arbeitgeber muss die Weitergewährung einstellen, sollte ein Kind das 18.
Lebensjahr vollendet haben.

- Einpflegen der KV-Lohnerhöhungen (Konstantenwartung)

- Empfehlung:** Vor der Jänner-Abrechnung erneut sichern
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung

FÄLLIGKEITEN

- Übermittlung des Jahreslohnzettel - bis spätestens 28. Februar 2021
Ausgabe der L16 für das Jahr 2020 und Übermittlung per ELDA
- Übermittlung der Kommunalsteuerjahreserklärung – bis spätestens 31. März 2021
Ausgabe der Kommunalsteuerjahreserklärung für das Jahr 2020 und
Übermittlung per Finanz Online
- Übermittlung der Schwerarbeitsmeldung – Meldefrist 28. Februar 2021

1. VORBEREITUNG JAHRESWECHSEL

Kontrolle COVID-Prämie

Bei der Covid-19 Prämie handelt es sich um eine Zulage oder Bonuszahlung, die Arbeitnehmer - ausschließlich auf Grund der Coronakrise - zusätzlich vom Arbeitgeber gewährt werden kann. Diese Prämie ist im Kalenderjahr 2020 bis zu € 3.000,00 lohnsteuer- und sozialversicherungsfrei (und somit auch BV frei). Außerdem erhöht diese Prämie nicht das Jahressechstel bzw. Jahreszwölftel und wird auch nicht auf dieses angerechnet.

Rückwirkend, wurde im 09/2020 das Gesetz verabschiedet, dass auch die sonstigen Lohnnebenkosten wie DB, DZ und KommSt bei der Auszahlung der Prämie entfallen.

Sollten Sie bereits vor 09/2020 die Lohnart angelegt haben, bzw. Prämien (freiwillig oder über den KV geregelt ausbezahlt haben) kontrollieren Sie bitte die Lohnart. Die Abrechnungen sind gegebenenfalls zu korrigieren.

Exkurs L16: Wurde die COVID-19 Prämie mit dem richtigen Abrechnungsschema angelegt, so wird diese auch korrekt am L16 ausgewiesen – Siehe Position „Sonstige steuerfreie Bezüge“.

Steuerfreie bzw. mit festen Sätzen versteuerte Bezüge gemäß § 67 Abs. 3 bis 8, vor Abzug der SV-Beiträge	0,00		
Sonstige steuerfreie Bezüge	3 000,00	245 =	3
Insgesamt einbehaltene Lohnsteuer	6 429,32		
Abzüglich Lohnsteuer mit festen Sätzen gemäß § 67 Abs 3 bis 8	0,00	260 =	Anrechenbare

Quarantäne – Vergütung nach dem Epidemie Gesetz

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie die Lohnart „Quarantäne“ auch im Programm richtig definiert haben.

- Quarantäne = Behördliche Absonderung
- Erstattung erfolgt von der jeweiligen BH/Magistrat
- Home Office während Quarantäne -> kein Erstattungsanspruch

Achtung: Nach neuesten Erkenntnissen dürfen Entgelte während Quarantäne nicht dem J/6 hinzugerechnet werden.

2. DIE DATENSICHERUNG

ACHTUNG bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine „Schnellsicherung“ über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie in Kapitel Ad 1. Die Datensicherung, als letzter Punkt der Dokumentation, beschrieben vor.

3. DER JAHRESWECHSEL = MONATSABSCHLUSS 12/2020

ACHTUNG!

BEVOR SIE DEN JAHRESABSCHLUSS DURCHFÜHREN IST ES ZWINGEND ERFORDERLICH,

www.hermesso.com

Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | apesendorfer@hermesso.com

P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx

Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.

DASS DER PATCH (Build 10005.35) INSTALLIERT WIRD UND EINE SICHERUNG DURCHGEFÜHRT WIRD!

Jahresabschluss

Der Jahresabschluss im WinLine LOHN erfolgt über den Monatsabschluss von Periode 12/2020 auf 01/2021.

Wählen Sie nach der fertig gestellten Dezember-Abrechnung wie gewohnt den Menüpunkt

- Abschluss
- Monatsabschluss

an.

Jetzt wird Ihnen automatisch der Wechsel in die Abrechnungsperiode 12/2020 vorgeschlagen und unter „Achtung“, werden Sie darauf hingewiesen, dass nach dem Jahresabschluss nicht mehr auf den Dezember 2019 zurückgesetzt werden kann.

Nach Anwählen des OK-Button muss die Durchführung des JW nochmals explizit bestätigt werden.

4. ARBEITEN NACH DEM JAHRESWECHSEL

Kontrolle der Abrechnungsparameter

Nach dem Jahreswechsel werden automatisch die Abrechnungsparameter geöffnet. Bitte kontrollieren Sie diese und bestätigen Sie diese durch Anwählen des OK-Button.

Tarifgruppenselektion – Überprüfung der TASY Version (min. Version vom 10.12.2020)

Bitte beachten Sie, dass nach dem Jahresabschluss die TASY Version und die Bemessungsgrundlagentabelle kontrolliert werden müssen und ggf. neu heruntergeladen, ergänzt oder angepasst werden müssen.

Unter

- **Stammdaten**
- **Tarifgruppenselektion**

befindet sich der Menüpunkt "Tarifgruppenselektion". Die Tarifgruppenselektion dient dazu, vorab eine Vorauswahl treffen zu können, welche Tarifgruppen im AN-Stamm zur Verfügung stehen sollen.

In der Statuszeile ist ersichtlich, welche TASY Version in Ihrer WinLine enthalten ist.

Tarifgruppen

Tarifgruppenselektion

Selektieren Sie alle Tarifgruppen die für Sie relevant sind. Nur diese werden dann zur Auswahl angeboten.
Werden keine Tarifgruppen selektiert, stehen alle Tarifgruppen zur Auswahl.
Die Verwaltung des Tariffsystems erfolgt im Mandant 300M

Sel...	Tarifgruppe	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	B001	Arbeiter
<input type="checkbox"/>	B001E01	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B001E01E02	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E02	Arbeiter/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E03	Arbeiter/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input checked="" type="checkbox"/>	B002	Angestellte
<input type="checkbox"/>	B002E01	Angestellte/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B002E03	Angestellte/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input type="checkbox"/>	B002E09	Angestellte/Entwicklungshelfer
<input type="checkbox"/>	B002E10	Angestellte/Entwicklungshelfer - Altfall
<input type="checkbox"/>	B004	Pharmazeutische Fachkräfte oder Berufsanwärter der Wirtschaftstreuhänder
<input type="checkbox"/>	B005	Handelsrechtliche Geschäftsführer einer GmbH

Version des Tariffsystems: 10.12.2020

Button: Neue TASY-Definitionen importieren



Über den Button "Neue TASY-Definition importieren" kann bei aufrechter Internetverbindung die aktuell gültige TASY Definition importiert werden.

Hinweis:

Die Bemessungen sind seit 2019 in der Tariftabelle enthalten und müssen nicht mehr separat in der WinLine verwaltet werden.

5. NEUERUNGEN IM LOHN 2020

Werte 2021

Für das Abrechnungsjahr 2021 gelten folgende Werte:

Höchstbeitragsgrundlage

Höchstbeitragsgrundlage	
täglich	€ 185,00
monatlich	€ 5.550,00
SZ jährlich	€ 11.100,00
monatlich freie DN (ohne SZ)	€ 6.475,00

Geringfügigkeitsgrenzen

Geringfügigkeitsgrenzen	
monatlich	€ 475,86
Pauschalbetrag DAG	€ 713,79

Absenkung ALV

Seit 1.7.2008 wird der Versichertenanteil zur Arbeitslosenversicherung (AV) für Bezieher geringer Einkommen gesenkt bzw. kann ggf. zur Gänze entfallen.

Die maßgeblichen Grenzwerte werden jährlich mit der Aufwertungszahl angepasst. Daher gelten für 2021 folgende Werte:

Absenkung ALV		
A03 bis	3%	€ 1.790,00
A02 bis	2%	€ 1953,00
A01 bis	1%	€ 2.117,00
A04 (Lehrlinge)	1,2%	€ 1.790,00
A05 (Lehrlinge)	0,2%	€ 1.953,00

Service Entgelt

Das **Service Entgelt** (E-Card Gebühr) im Jahr **2021** (für 2022) fällig mit Stichtag 15. November beträgt **€ 12,70**.

AÜG Beitrag

Arbeitskräfteüberlasser haben für überlassene Arbeitnehmer einen Beitrag an den Sozial- und

Weiterbildungsfond zu entrichten. Die zu entrichtenden Beiträge betragen jeweils einen bestimmten Prozentsatz der Beitragsgrundlage. Für das Jahr 2021 sind 0,35% zu berücksichtigen. Die Verrechnung erfolgt über den mBGM mittels Zuschlag Z05.

Bemessungsgrundlagen - Prozent - DB, DZ und KommSt

Die für 2021 gültigen Prozentwerte werden im Zuge des Jahresabschlusses im WinLine LOHN automatisch übernommen (Bemessungsgrundlagen).

Bundesland	DB	DZ	KommSt
Burgenland	3,9 %	0,42 %	3 %
Kärnten	3,9 %	0,39 %	3 %
Niederösterreich	3,9 %	0,38 %	3 %
Oberösterreich	3,9 %	0,34 %	3 %
Salzburg	3,9 %	0,39 %	3 %
Steiermark	3,9 %	0,37 %	3 %
Tirol	3,9 %	0,41 %	3 %
Vorarlberg	3,9 %	0,37 %	3 %
Wien	3,9 %	0,38 %	3 %

KFZ - Sachbezüge

CO ₂ - Emissionswert	Prozent	Höchstbetrag
< 138 g/km (WLTP)	2,0 %	960,00
> 138 g/km	1,5 %	720,00

Hinweis:

Für E-KFZ muss kein Sachbezug einbehalten werden. Allerdings müssen am L16 die Monate für die das EKFZ zur Verfügung gestellt wurde gemeldet werden. Dies kann nun ebenfalls mit dem Abrechnungsschema "48 KFZ Sachbezug" erfolgen, indem man eine Lohnart mit dem genannten Abrechnungsschema mit Betrag 0 und zB einer Stunde abrechnet.

Dafür benötigt wird eine Lohnart mit dem Abrechnungsschema "48-KFZ Sachbezug"

Lohnartenstamm

Stamm Durchschnitt

Lohnart

Lohnartennummer 108

Bezeichnung Sachbezüge

Inaktiv

Inaktiv Datum

Datum der Anlage 19.10.1999

Datum letzte Änderung 31.01.2019

Sortierstufe 3.Stufe

Aliquotieren

Optionen

Abrechnungsschema 48 KFZ-Sachbezug

Lohngruppe 014:KFZ_SACHBEZUGE

Kostenrechnung 0:Ja

Folgelohnart

Basis 13./14. Bezug 0:Nein

Auf Lohnzettel

nicht andrucken

Stunden summieren

Sozialversicherung

pflichtig N:Normalzahlung

Teilentgelt

kein Schlechtwettergeld

Lohnsteuer

pflichtig N:Normalzahlung

Sonderzahlung 1:§ 67/1-2

DB-pflichtig

J/6-J/12-pflichtig

Komm.St.-pfl.

Pfändung

keine Pfändung

Art der Pfändung 0:laufender Bezug

Formeln

Zeilen Formel

Beleg Formel SACHBEZUG

Exim - Zeilen Formel

Exim - Beleg Formel SACHBEZUG

Pendlererzo, Betrag in Euro (§ 33 Abs. 5 Z 4) (Nicht in Kennzahl 243 berücksichtigt) 0,00

Werkverkehr, Anzahl Kalendermonate (§ 26 Z 5) 0

Höhe des Familienbonus Plus der tatsächlich steuermindernd gewirkt hat 0,00

Berücksichtigter Freibetrag laut Mitteilung gemäß § 63 0,00

Nach dem Tarif versteuerte sonstige Bezüge (§ 67 Abs. 2,6,10) 0,00

Bei der Aufrollung berücksichtigte Kirchenbeiträge, ÖGB-Beiträge 0,00

Nicht steuerbare Bezüge (§ 26 Z4) u. steuerfreie Bezüge (§3 Abs. 1Z 16b) 0,00

Eingezahlter Übertragungsbetrag an BV 0,00

Arbeitgeberbeiträge an ausländische Pensionskassen (§ 26 Z 7) 0,00

Überlassung eines arbeitgeb. Kfz für Fahrten Wohnung-Arbeitsstätte, Anzahl Kalendermonate (§ 16 Abs. 1 Z 6 lit. b) 12

Dieser Teil ist nur von pensionsauszahlenden Stellen oder Körperschaften öffentlichen Rechts auszufüllen

(Bildquelle: Mesonic)

Pfändung

Für die Lohnpfändung gelten ab 1.1.2021 folgende Werte:

Allgemeiner Grundbetrag	€ 1.000,00
Erhöhter allg. Grundbetrag	€ 1.167,00
Höchstberechnungsgrundlage	€ 4.000,00
Unterhaltsgrundbetrag	€ 200,00
Unterhaltsexistenzminimum	€ 375,00
Absolutes Existenzminimum	€ 500,00

Neue Lohnsteuertabelle

Für 2021 gibt es neue Lohnsteuertabellen, in welcher die wesentliche Änderung sind – der Wegfall des Sonderausgabenpauschbetrages. Dadurch erhöht sich für 2021 die jährliche Bemessungsgrundlage um 60,- Euro und demnach auch die monatliche Lohnsteuer.

Berechnung 2020		Berechnung 2021	
LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12	LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12
- Werbungskostenpauschale	- 132,00	- Werbungskostenpauschale	- 132,00
- Sonderausgabenpauschale	- 60,00	- keine Sonderausgabenpauschale	-
	<hr/>		<hr/>
	26 394,12		26 454,12
Monatliche Lohnsteuer	328,16	Monatliche Lohnsteuer	329,91

Exkurs Reihenfolge der Absatzbeträge

Da es immer wieder zu Rückfragen kommt, bitte beachten Sie, dass die Absatzbeträge lt. Gesetz in folgender Reihenfolge zum Abzug gebracht werden:

- 1. Familienbonus Plus
- 2. AVAB/AEAB
- 3. Verkehrsabsatzbetrag, Pendlereuro, etc.
- 4. Pensionistenabsatzbetrag

Änderungen bei "Kontrollsechstel"

- Gültig ab 1.1.2021 (betrifft bis 31.12.2021 primär die Austritte)
- Erweiterung des Ausnahmekatalogs
- Auch "positive" Aufrollungen zulässig

Detaillierte Informationen werden noch nachgereicht.

Kurzarbeit - Neuregelung bei Berechnung der AV (Arbeitslosenversicherung)

- Gültig ab 1. Jänner 2021
- DN – BMG sein tatsächliches Brutto
- DG – BMG der SV-BMG (von jenem Anteil den der DG vom DN übernimmt)
- DG – immer 3% von der SV-BMG

Beispiel:

□	Beispiel zur AV Berechnung:			
□	Brutto	vor	KUG	= 2005,00
□	Dienstnehmeranteil SV			
□	AN - tatsächliche DN SV BMG 1580,04 -> - 3% -> 0% AV			
□	DG - BVK 2005,00 -> -1% -> 2% AV (von 424,96)			
□	Dienstgeberanteil SV			
□	DG - BVK 2005,00 -> 3%			

DN SV BMG - MBE = 1.580,04
(Bildquelle: Mesonic)

Arbeitnehmerstamm

Nach dem Jahresabschluss sind im Arbeitnehmerstamm folgende Neuerungen ersichtlich:

Teilbereich - Adresse

Im Register Adresse stehen bei Geschlecht nun folgende Geschlechter zusätzlich zur Auswahl: - 3 Divers und - 4 Offen

Die neuen Geschlechter werden ab April 2021 für die Erstellung des L16 herangezogen. Für 2022 ist mit einer weiteren Erweiterung der Geschlechter zu rechnen.

The screenshot shows the 'Arbeitnehmerstamm' window with the 'Adresse' tab selected. The 'M/W' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: 2 Weiblich, 3 Divers, and 4 Offen. The 'Notiz intern' field is also visible below the dropdown.

Teilbereich - SV

Hinweise zum Register Beschäftigungen des Registers SV:

The screenshot shows the 'Arbeitnehmerstamm - SV - Parameter' window with the 'Beschäftigungen' tab selected. The table below shows employment records. Two columns are highlighted with red boxes: 'SV-Beitrag ab' and 'kein Austritt/Tarifgruppenwechsel'.

Eintritt	Tarifgruppe	Bezeich...	fallweise	kürzer als ein	SV-Beitrag ab	Austritt/Änderungsdatum	Abmeldegrund	kein Austritt/ Tarifgruppenwechsel	Auflösungs...	Notiz
			Beschäftigt	Monat ver...		Arbeitsrecht	SV	LS		
01.03.2020	B001	... Arb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.04.2020	31.05.2020	31.05.2020	31.05.2020	00	<input checked="" type="checkbox"/>
01.06.2020	B001E02	... Arb./SW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> BUAK daher keine BV

Kein Austritt/Tarifgruppenwechsel

Die Checkbox dient zum einen als Information, um zu kennzeichnen, dass die Beschäftigungszeile nicht durch einen Austritt beendet wurde (aktive Checkbox). Dies bewirkt unter anderem, dass die AV Reduzierung im Falle von Teilabrechnungen gesamt betrachtet werden.

Wird ein Austritt eingetragen und die Checkbox ist nicht aktiv, wird dies als Anlass genommen die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung bei der Austrittsabrechnung durchzuführen.

Abmeldegrund

Soll für einen AN die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung nicht durchgeführt werden, so kann dies mittels Abmeldegrund "99 Keine J/6 Aufrollung" hinterlegt werden. Dieser Abmeldegrund ist auch ohne vorheriger eingabe eines Austrittsdatums möglich.

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die

www.hermesso.com

Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martinr Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | apesendorfer@hermesso.com

P:\Lohn_Dokumentation\Lohn_2021\Jahreswechsel_2020_LOHN.docx

Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.

entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.

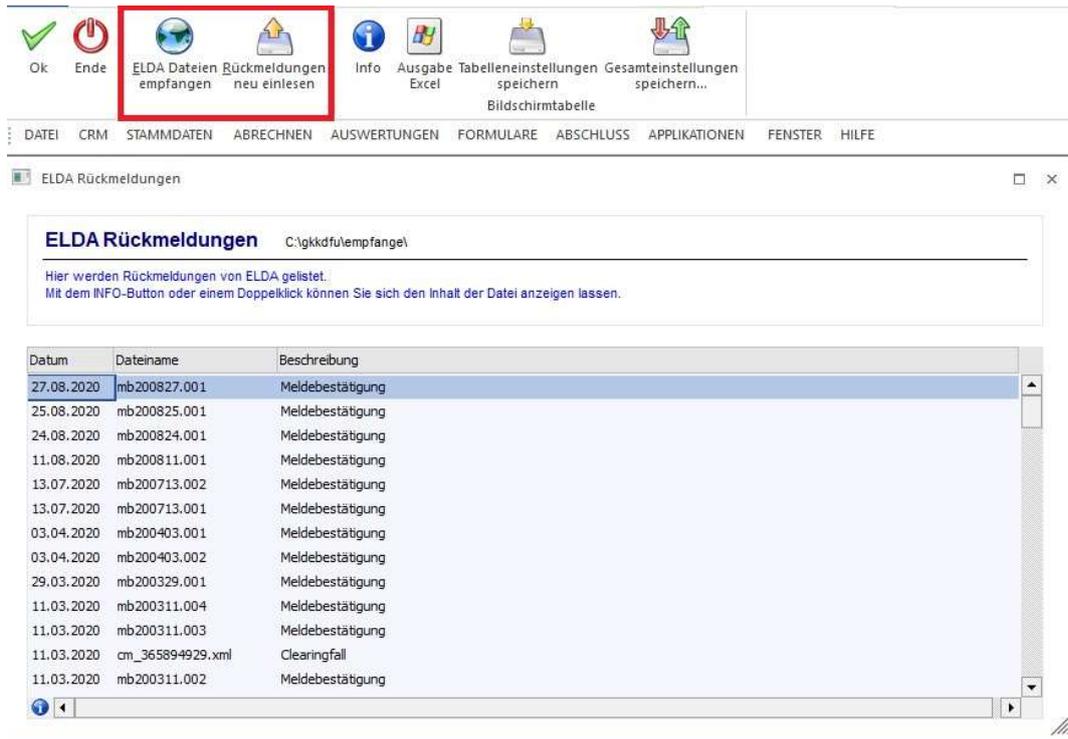
Formulare

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.

Datum	Dateiname	Beschreibung
27.08.2020	mb200827.001	Meldebestätigung
25.08.2020	mb200825.001	Meldebestätigung
24.08.2020	mb200824.001	Meldebestätigung
11.08.2020	mb200811.001	Meldebestätigung
13.07.2020	mb200713.002	Meldebestätigung
13.07.2020	mb200713.001	Meldebestätigung
03.04.2020	mb200403.001	Meldebestätigung
03.04.2020	mb200403.002	Meldebestätigung
29.03.2020	mb200329.001	Meldebestätigung
11.03.2020	mb200311.004	Meldebestätigung
11.03.2020	mb200311.003	Meldebestätigung
11.03.2020	cm_365894929.xml	Clearingfall
11.03.2020	mb200311.002	Meldebestätigung

Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstandsmeldungen angezeigt.

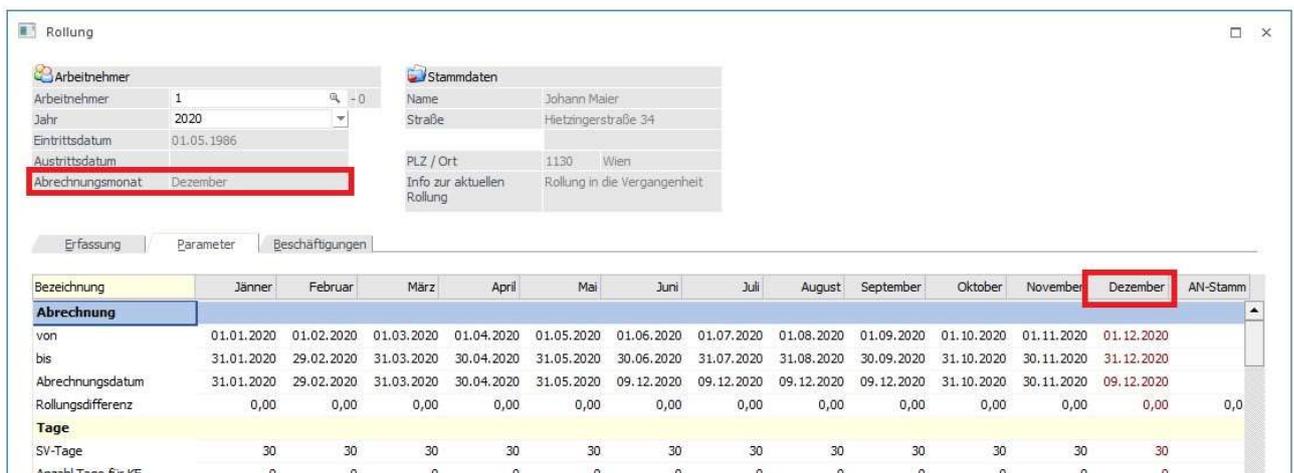


Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstands Meldungen angezeigt.

Rollung

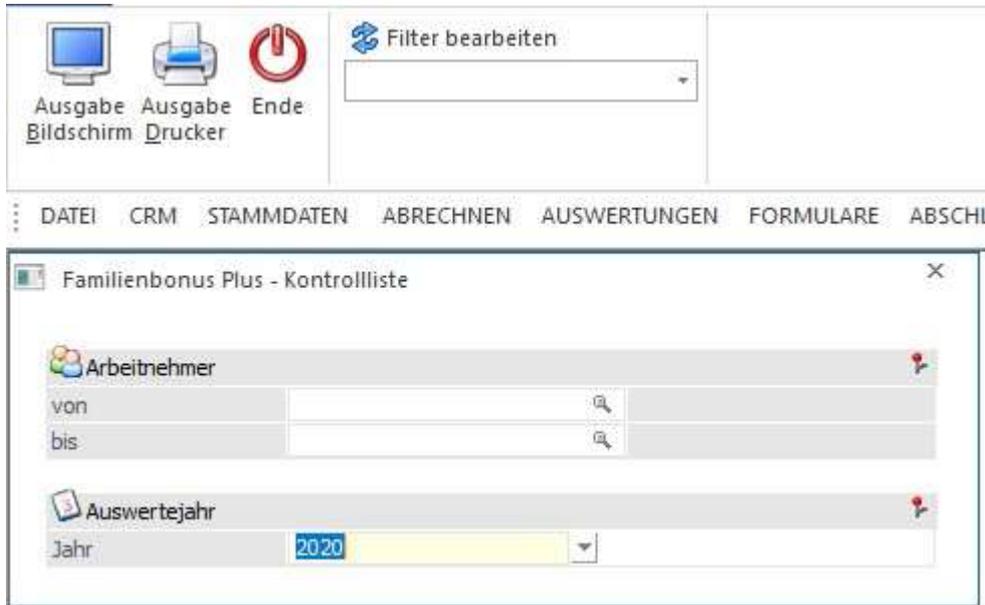
In der Rollung wird nun auch die aktuelle Periode mit angezeigt. Somit kann über die Rollung auch die aktuelle Abrechnung mit abgerechnet werden und die Werte der aktuellen Abrechnung können bei der Rollung mitberücksichtigt werden. Dies kann zum Beispiel bei der Berechnung des "Kontrollsechstels" erforderlich sein.



Auswertungen Familienbonus Plus Kontrollliste

Unter

- Auswertungen
- Familienbonus Plus Kontrollliste



steht eine neue Auswertung zur Verfügung, die es ermöglicht, den berücksichtigten Familienbonus Plus auszuwerten. Auf der Auswertung werden all jene Datensätze angezeigt, die der Auswahl entsprechend gültig sind. Es werden die Stamminformationen aus dem Register Angehörige des Arbeitnehmerstamms angedruckt und zusätzlich eine Information in welchen Monaten der Familienbonus Plus berücksichtigt wurde inklusive des berücksichtigten Betrags.

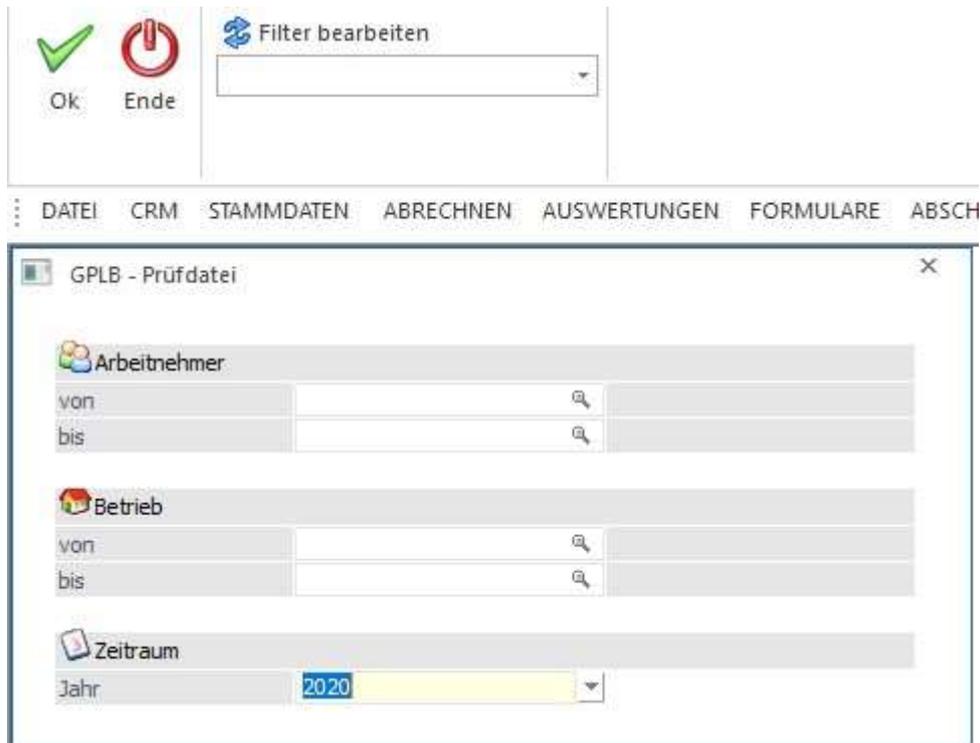
Familienbonus Plus Kontrollliste 2020												
Mandant: Fun & Workout Mand.-Nr.: 300M										Seite: 1	Datum: 15.12.2020	
Name: Johann Maier										AN-Nummer: 1	Sub-Nr.: 0	
Name	SVNr	Geb.Datum	Wohnsitzstaat	Wohnsitzstaatwechsel	Antragsteller	Halber Bonus	Monat von	Monat bis				
Maier Barbara	0000250495	15.04.2005	A	Nein	Familienbeihilfebezieher	Nein	1	12				
Maier Michael	0000230998	25.05.2008	A	Nein	Partner Familienbeihilfebezieher	Ja	1	12				
Bezeichnung	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Familienbonus PLUS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Betrag	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50	187,50
Name: Susanne Kiss										AN-Nummer: 15	Sub-Nr.: 0	
Name	SVNr	Geb.Datum	Wohnsitzstaat	Wohnsitzstaatwechsel	Antragsteller	Halber Bonus	Monat von	Monat bis				
Kiss Brigitte	0000150693	14.11.2002	A	Nein	Familienbeihilfebezieher	Nein	1	12				
Bezeichnung	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Familienbonus PLUS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Betrag	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	41,68
WinLine Corporate Version 10.5 (Build 10005.35)										Benutzer: Administrator		

GPLB Prüfdatei

Über den Menüpunkt

- Auswertungen
- GPLB Prüfdatei

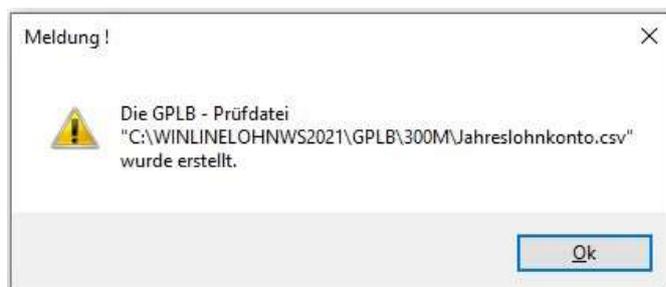
kann die Prüfdatei für die GPLB Prüfung erzeugt werden. Der neue Menüpunkt steht zusätzlich zum Ablagedruck zur Verfügung.



Als Selektionskriterien stehen neben einem Filter die Bereiche

- Arbeitnehmer
- Betrieb
- Zeitraum

zur Verfügung. Die Datei wird als CSV Datei im WinLine Verzeichnis in einem eigenen Ordner "GPLB" abgelegt. Sobald die Datei erzeugt wurde, erscheint eine entsprechende Meldung



Hinweis:

Anstelle der Lohngruppen werden in diesem Menüpunkt die einzelnen Erfassungszeilen in die Prüfdatei übergeben.

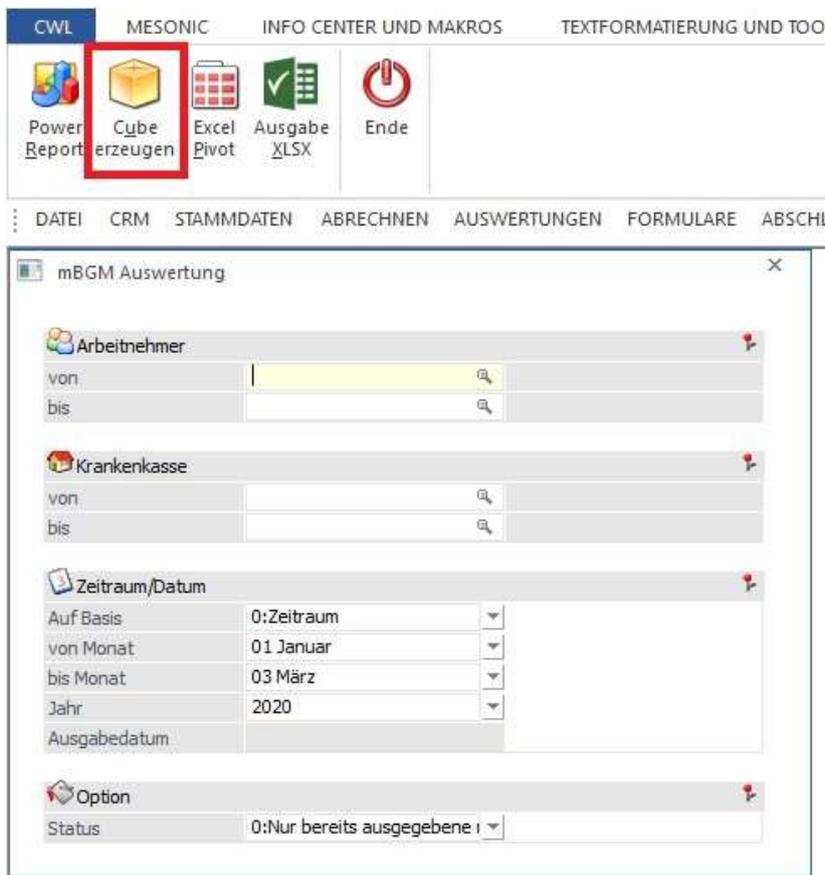
mBGM Auswertung

Die mBGM Auswertung dient dazu, um bereits ausgegebene bzw. bereits erzeugte mBGM's nach den verschiedensten Aspekten analysieren zu können und kann unter:

- 📁 **Auswertung**
- 📁 **mBGM Auswertung**

aufgerufen werden.

Wird die mBGM Auswertung als Cube ausgegeben, so können die Daten beliebig angeordnet werden und die unterschiedlichsten Summen gebildet werden.



Selektionskriterien

Wird auf Basis Zeitraum ausgewählt, kann ein von - bis Monat bekanntgegeben werden, dass ausgewertet werden soll. Es werden dann alle den Zeitraum betreffenden mBGM's ausgegeben.

Wird als Basis Ausgabedatum gewählt, kann ein Ausgabedatum bekanntgegeben werden und es werden dann alle mBGM's die zu diesem Zeitpunkt erzeugt wurden ausgegeben.

Olap Viewer

Ansicht: Standard

Fakten	DatumAusgabe	Ausgegeben	Paketnummer	Referenznummer	Versicherungsnummer	Verrechnungsgrundlage
Monat	Tarifgruppe	AMNr	Name	VerrechnungsbasisBetrag	Prozentsatz/Verrechnungsposition	Beitrag/Verrechnungsposition
1	B001	11	Schmid Walter	2.638,60	39,60	1.044,89
			Summe			1.044,89
		12	Heinrich Jochen	2.975,88	39,60	1.178,45
			Summe			1.178,45
		13	Steger Karl	2.561,33	39,60	1.014,29
			Summe			1.014,29
		17	Hellig Hans Peter	5.460,22	41,13	1.122,89
		Summe			1.122,89	
	20	Buchberger Dirk	1.937,20	38,60	747,76	
		Summe			747,76	
	28	Markowitsch Julia	2.454,90	39,60	972,14	
		Summe			972,14	
	8	Leitner	2.730,11	39,60	1.081,12	
		Summe			1.081,12	
	Summe			7.161,54		
	B002	1	Maier Johann	3.220,64	39,60	1.275,37
			Summe			1.275,37
		14	Huber Alfred	3.860,32	39,60	1.528,69
			Summe			1.528,69
		15	Kiss Susanne	4.612,59	31,95	1.473,73
	Summe			1.473,73		
		19	Oberhuber			

Ad 1. DIE DATENSICHERUNG

ACHTUNG bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine „Schnellsicherung“ über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie folgt vor.

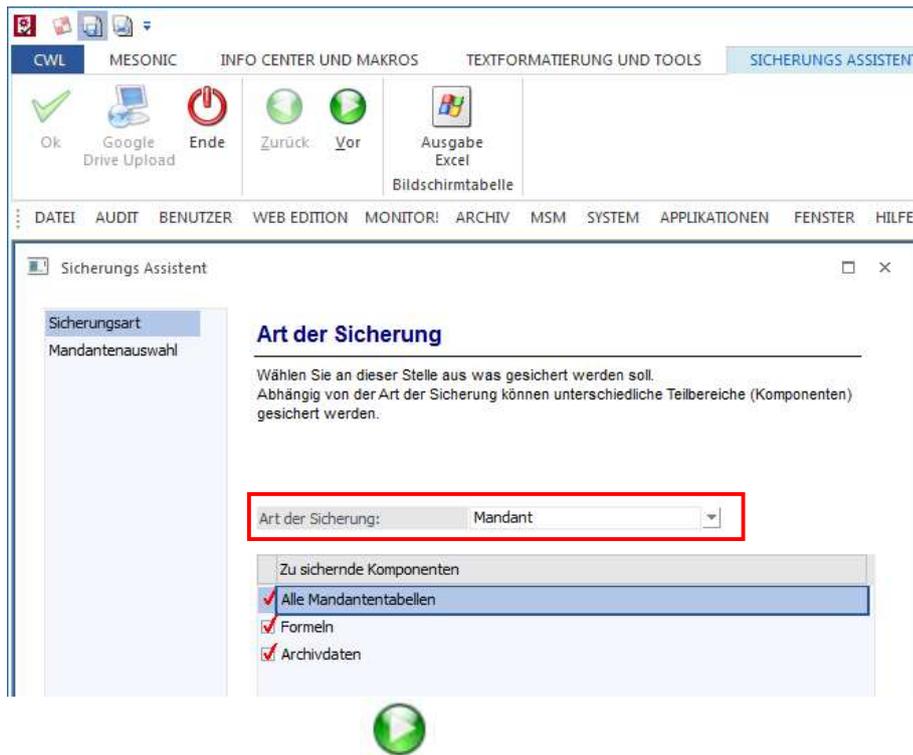
Starten Sie den WinLine Administrator und wählen Sie den Menüpunkt

- Datei
- Sichern

an.

Schritt 1 von 6

Art der Sicherung wählen



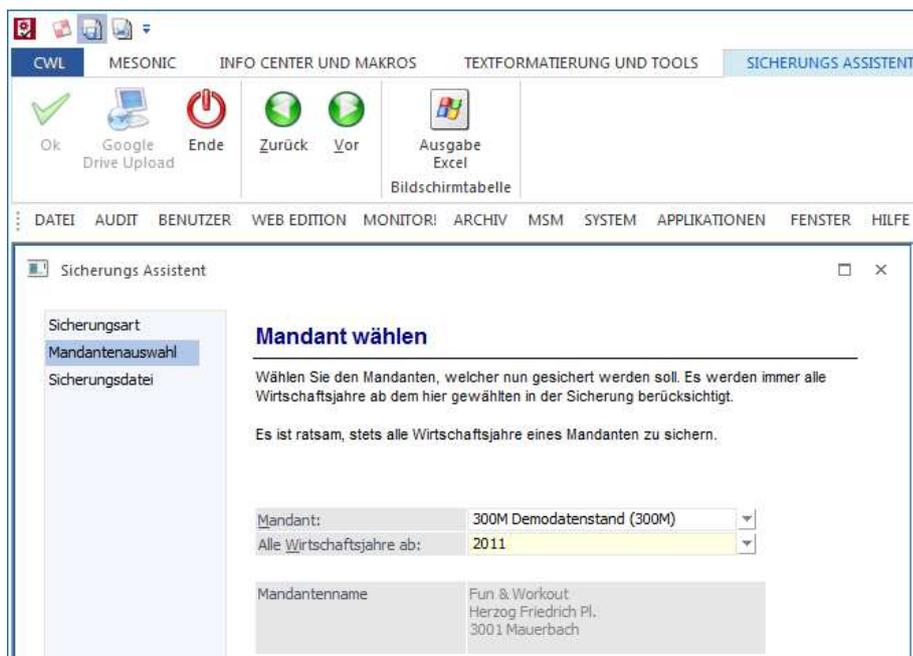
Durch Anwählen des Buttons  gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

Schritt 2 von 6

Im 2. Schritt wird festgelegt welcher Mandant gewählt wird.

HINWEIS:

Haben Sie in einem Mandanten bereits mehrere Wirtschaftsjahre, so ist es sinnvoll die Sicherung ab dem 1. Wirtschaftsjahr durchzuführen. (D.h. beinhaltet der Mandant die Wirtschaftsjahre 2011 – 2019 und 2020 so sollten Sie alle Jahre gemeinsam sichern.)



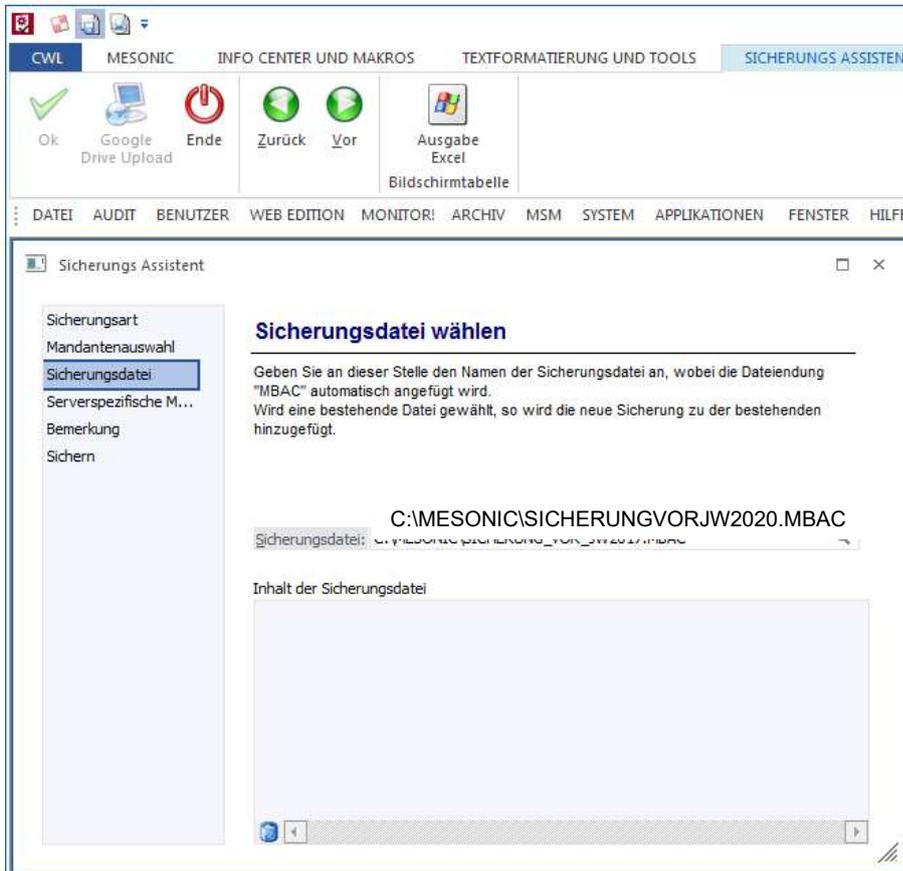


Durch Anwählen des Buttons  gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

Schritt 3 von 6

In diesem Schritt wählen Sie aus wohin die Daten gesichert werden sollen und den Namen der Sicherungsdatei.

In unserem Fall wird die Datei auf C:\MESONIC\SICHERUNG_VOR_JW2020.MBAC gesichert.



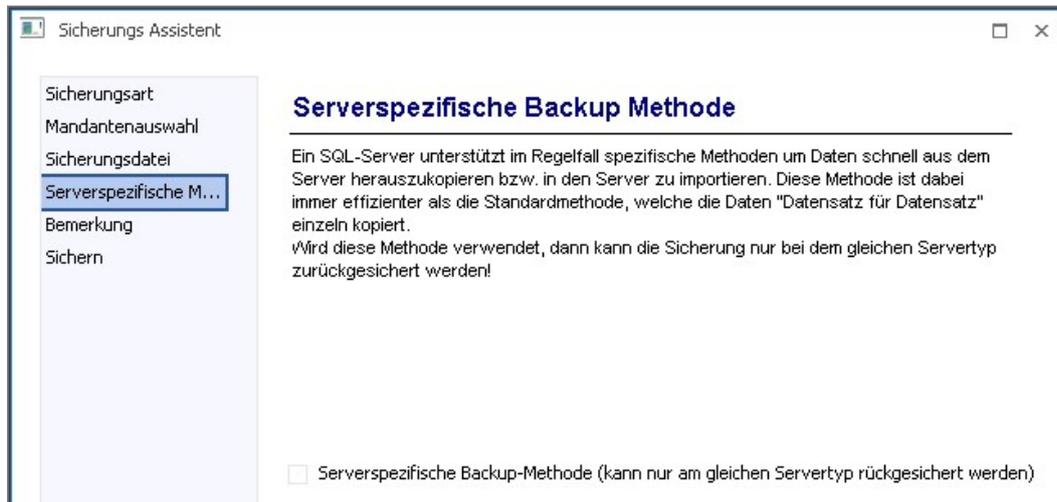
Hinweis:
Sie können auch jederzeit ein anderes Laufwerk oder z.B. Ihren Wechseldatenträger angeben.



Buttons  gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.



Der **4. Schritt** ist für Ihre Sicherung nicht relevant und kann mit dem  Button bestätigt werden.



Schritt 5 von 6

Hier können Sie noch einen zusätzlichen Beschreibungstext vergeben.



Mit **Vor** kann zum nächsten Fenster gewechselt werden.



Schritt 6

von 6

Im Schritt 6 erhalten Sie eine nochmalige Zusammenfassung Ihrer Sicherungseinstellungen.

Durch Anwählen des OK-Button wird die Sicherung gestartet!

Wurde Ihr Datenstand erfolgreich gesichert erhalten Sie vom Programm die entsprechende Meldung. Anschließend können Sie den WinLine Administrator schließen.