

## Lohnverrechnung Jahreswechsel 2020/2021

**ACHTUNG:**

Vor dem Abschluss des Monats bzw. vor Anlage eines neuen Mandanten ist es unbedingt erforderlich die neueste Version zu installieren, da anderenfalls die im Zuge des Jahreswechsels notwendigen Änderungen nicht automatisch übernommen werden!

**Aktuelle Version 2021: Version 10.5 (10005.35)**

**ACHTUNG: BEVOR SIE DEN MONATSABSCHLUSS (12/2020) UND DEN JAHRESWECHSEL DURCHFÜHREN SICHERN SIE IHREN MANDANTEN!**

## CHECKLISTE JAHRESWECHSEL im WinLine LOHN 2020/2021

- ☐ Abschließen der laufenden Clearingfälle -  
um eine Rollung in das Vorjahr zu vermeiden
- ☐ COVID-Prämie – Kontrolle, rückwirkend ab 03/2020 lohnnebenkostenfrei
- ☐ Sicherung erstellen  
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung
- ☐ Kontrolle der Version = 10.5 (Build 10005.35)
  
- ☐ Jahresabschluss via Monatsabschluss durchführen
  
- ☐ Tarifgruppen – TASY Version prüfen  
TASY Definition muss mind. vom 10.12.2020 stammen
  
- ☐ Bemessungsgrundlagen prüfen  
Werte für DB/DZ/KommSt
  
- ☐ Kontrolle des Familienbonus Plus  
Überprüfen Sie die Gültigkeit des Familienbonus Plus im Arbeitnehmerstamm;  
Seitens des DN ist seitens des Gesetzes keine jährliche Neumeldung notwendig.  
Achtung: Der Arbeitgeber muss die Weitergewährung einstellen, sollte ein Kind das 18.  
Lebensjahr vollendet haben.
  
- ☐ Einpflegen der KV-Lohnerhöhungen (Konstantenwartung)
  
- ☐ **Empfehlung:** Vor der Jänner-Abrechnung erneut sichern  
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL-Sicherung

## FÄLLIGKEITEN

- ☐ Übermittlung des Jahreslohnzettels - bis spätestens 28. Februar 2021  
Ausgabe der L16 für das Jahr 2020 und Übermittlung per ELDA
- ☐ Übermittlung der Kommunalsteuerjahreserklärung – bis spätestens 31. März 2021  
Ausgabe der Kommunalsteuerjahreserklärung für das Jahr 2020 und  
Übermittlung per Finanz Online
- ☐ Übermittlung der Schwerarbeitsmeldung – Meldefrist 28. Februar 2021

# 1. VORBEREITUNG JAHRESWECHSEL

## Kontrolle COVID-Prämie

Bei der Covid-19 Prämie handelt es sich um eine Zulage oder Bonuszahlung, die Arbeitnehmer - ausschließlich auf Grund der Coronakrise - zusätzlich vom Arbeitgeber gewährt werden kann. Diese Prämie ist im Kalenderjahr 2020 bis zu € 3.000,00 lohnsteuer- und sozialversicherungsfrei (und somit auch BV frei). Außerdem erhöht diese Prämie nicht das Jahressechstel bzw. Jahreszwölftel und wird auch nicht auf dieses angerechnet.

**Rückwirkend, wurde im 09/2020 das Gesetz verabschiedet, dass auch die sonstigen Lohnnebenkosten wie DB, DZ und KommSt bei der Auszahlung der Prämie entfallen.**

Sollten Sie bereits vor 09/2020 die Lohnart angelegt haben, bzw. Prämien (freiwillig oder über den KV geregelt ausbezahlt haben) kontrollieren Sie bitte die Lohnart. Die Abrechnungen sind gegebenenfalls zu korrigieren.

Exkurs L16: Wurde die COVID-19 Prämie mit dem richtigen Abrechnungsschema angelegt, so wird diese auch korrekt am L16 ausgewiesen – Siehe Position „Sonstige steuerfreie Bezüge“.

Steuerfreie bzw. mit festen Sätzen versteuerte Bezüge gemäß § 67 Abs. 3 bis 8, vor Abzug der SV-Beiträge	0,00			
Sonstige steuerfreie Bezüge	3 000,00	245	=	3
Insgesamt einbehaltene Lohnsteuer	6 429,32			
Abzüglich Lohnsteuer mit festen Sätzen gemäß § 67 Abs 3 bis 8	0,00	260	=	

## Quarantäne – Vergütung nach dem Epidemie Gesetz

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie die Lohnart „Quarantäne“ auch im Programm richtig definiert haben.

- Quarantäne = Behördliche Absonderung
- Erstattung erfolgt von der jeweiligen BH/Magistrat
- Home Office während Quarantäne -> kein Erstattungsanspruch

**Achtung:** Nach neuesten Erkenntnissen dürfen Entgelte während Quarantäne nicht dem J/6 hinzugerechnet werden.

## 2. DIE DATENSICHERUNG

**ACHTUNG** bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine „Schnellsicherung“ über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie in Kapitel Ad 1. Die Datensicherung, als letzter Punkt der Dokumentation, beschrieben vor.

## 3. DER JAHRESWECHSEL = MONATSABSCHLUSS 12/2020

### **ACHTUNG!**

**BEVOR SIE DEN JAHRESABSCHLUSS DURCHFÜHREN IST ES ZWINGEND ERFORDERLICH,**

[www.hermesso.com](http://www.hermesso.com)

Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | [apesendorfer@hermesso.com](mailto:apesendorfer@hermesso.com)

P:\Lohn\_Dokumentation\Lohn\_2021Jahreswechsel\_2020\_LOHN.docx

Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.

**DASS DER PATCH (Build 10005.35) INSTALLIERT WIRD UND EINE SICHERUNG DURCHGEFÜHRT WIRD!**

## Jahresabschluss

Der Jahresabschluss im WinLine LOHN erfolgt über den Monatsabschluss von Periode 12/2020 auf 01/2021.

Wählen Sie nach der fertig gestellten Dezember-Abrechnung wie gewohnt den Menüpunkt

- Abschluss
- Monatsabschluss

an.

Jetzt wird Ihnen automatisch der Wechsel in die Abrechnungsperiode 12/2020 vorgeschlagen und unter „Achtung“, werden Sie darauf hingewiesen, dass nach dem Jahresabschluss nicht mehr auf den Dezember 2019 zurückgesetzt werden kann.

Nach Anwählen des OK-Button muss die Durchführung des JW nochmals explizit bestätigt werden.

## 4. ARBEITEN NACH DEM JAHRESWECHSEL

### Kontrolle der Abrechnungsparameter

Nach dem Jahreswechsel werden automatisch die Abrechnungsparameter geöffnet. Bitte kontrollieren Sie diese und bestätigen Sie diese durch Anwählen des OK-Button.

### Tarifgruppenselektion – Überprüfung der TASY Version (min. Version vom 10.12.2020)

Bitte beachten Sie, dass nach dem Jahresabschluss die TASY Version und die Bemessungsgrundlagentabelle kontrolliert werden müssen und ggf. neu heruntergeladen, ergänzt oder angepasst werden müssen.

Unter

- **Stammdaten**
- **Tarifgruppenselektion**

befindet sich der Menüpunkt "Tarifgruppenselektion". Die Tarifgruppenselektion dient dazu, vorab eine Vorauswahl treffen zu können, welche Tarifgruppen im AN-Stamm zur Verfügung stehen sollen.

In der Statuszeile ist ersichtlich, welche TASY Version in Ihrer WinLine enthalten ist.

Tarifgruppen

Tarifgruppenselektion

Selektieren Sie alle Tarifgruppen die für Sie relevant sind. Nur diese werden dann zur Auswahl angeboten.

Werden keine Tarifgruppen selektiert, stehen alle Tarifgruppen zur Auswahl.

Die Verwaltung des Tariffsystems erfolgt im Mandant 300M

Sel...	Tarifgruppe	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	B001	Arbeiter
<input type="checkbox"/>	B001E01	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B001E01E02	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E02	Arbeiter/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E03	Arbeiter/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input checked="" type="checkbox"/>	B002	Angestellte
<input type="checkbox"/>	B002E01	Angestellte/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B002E03	Angestellte/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input type="checkbox"/>	B002E09	Angestellte/Entwicklungshelfer
<input type="checkbox"/>	B002E10	Angestellte/Entwicklungshelfer - Altfall
<input type="checkbox"/>	B004	Pharmazeutische Fachkräfte oder Berufsanwälter der Wirtschaftstreuhänder
<input type="checkbox"/>	B005	Handelsrechtliche Geschäftsführer einer GmbH

Version des Tariffsystems: 10.12.2020

### Button: Neue TASY-Definitionen importieren



Über den Button "Neue TASY-Definition importieren" kann bei aufrechter Internetverbindung die aktuell gültige TASY Definition importiert werden.

### Hinweis:

Die Bemessungen sind seit 2019 in der Tariftabelle enthalten und müssen nicht mehr separat in der WinLine verwaltet werden.

## 5. NEUERUNGEN IM LOHN 2020

### Werte 2021

Für das Abrechnungsjahr 2021 gelten folgende Werte:

#### Höchstbeitragsgrundlage

Höchstbeitragsgrundlage	
täglich	€ 185,00
monatlich	€ 5.550,00
SZ jährlich	€ 11.100,00
monatlich freie DN (ohne SZ)	€ 6.475,00

#### Geringfügigkeitsgrenzen

Geringfügigkeitsgrenzen	
monatlich	€ 475,86
Pauschalbetrag DAG	€ 713,79

### Absenkung ALV

Seit 1.7.2008 wird der Versichertenanteil zur Arbeitslosenversicherung (AV) für Bezieher geringer Einkommen gesenkt bzw. kann ggf. zur Gänze entfallen.

Die maßgeblichen Grenzwerte werden jährlich mit der Aufwertungszahl angepasst. Daher gelten für 2021 folgende Werte:

Absenkung ALV		
A03 bis	3%	€ 1.790,00
A02 bis	2%	€ 1.953,00
A01 bis	1%	€ 2.117,00
A04 (Lehrlinge)	1,2%	€ 1.790,00
A05 (Lehrlinge)	0,2%	€ 1.953,00

### Service Entgelt

Das **Service Entgelt** (E-Card Gebühr) im Jahr **2021** (für 2022) fällig mit Stichtag 15. November beträgt **€ 12,70**.

### AÜG Beitrag

Arbeitskräfteüberlasser haben für überlassene Arbeitnehmer einen Beitrag an den Sozial- und

Weiterbildungsfond zu entrichten. Die zu entrichtenden Beiträge betragen jeweils einen bestimmten Prozentsatz der Beitragsgrundlage. Für das Jahr 2021 sind 0,35% zu berücksichtigen. Die Verrechnung erfolgt über den mBGM mittels Zuschlag Z05.

### Bemessungsgrundlagen - Prozent - DB, DZ und KommSt

Die für 2021 gültigen Prozentwerte werden im Zuge des Jahresabschlusses im WinLine LOHN automatisch übernommen (Bemessungsgrundlagen).

Bundesland	DB	DZ	KommSt
Burgenland	3,9 %	0,42 %	3 %
Kärnten	3,9 %	0,39 %	3 %
Niederösterreich	3,9 %	0,38 %	3 %
Oberösterreich	3,9 %	0,34 %	3 %
Salzburg	3,9 %	0,39 %	3 %
Steiermark	3,9 %	0,37 %	3 %
Tirol	3,9 %	0,41 %	3 %
Vorarlberg	3,9 %	0,37 %	3 %
Wien	3,9 %	0,38 %	3 %

### KFZ - Sachbezüge

CO <sub>2</sub> - Emissionswert	Prozent	Höchstbetrag
< 138 g/km (WLTP)	2,0 %	960,00
> 138 g/km	1,5 %	720,00

### Hinweis:

Für E-KFZ muss kein Sachbezug einbehalten werden. Allerdings müssen am L16 die Monate für die das EKFZ zur Verfügung gestellt wurde gemeldet werden. Dies kann nun ebenfalls mit dem Abrechnungsschema "48 KFZ Sachbezug" erfolgen, indem man eine Lohnart mit dem genannten Abrechnungsschema mit Betrag 0 und zB einer Stunde abrechnet.

Dafür benötigt wird eine Lohnart mit dem Abrechnungsschema "48-KFZ Sachbezug"



**Lohnartenstamm**

Stamm | Durchschnitte

**Lohnart**

Lohnartennummer: 108  
Bezeichnung: Sachbezüge  
Inaktiv: ☐  
Inaktiv Datum:  
Datum der Anlage: 19.10.1999  
Datum letzte Änderung: 31.01.2019  
Sortierstufe: 3.Stufe  
Aliquotieren: ☐

**Optionen**

Abrechnungsschema: 48 KFZ-Sachbezug  
Lohngruppe: 014:KFZ\_SACHBEZUG  
Kostenrechnung: 0:Ja  
Folgelohnart:  
Basis 13./14. Bezug: 0:Nein

**Auf Lohnzettel**

nicht andrucken: ☐  
Stunden summieren: ☐

**Sozialversicherung**

pflichtig: N:Normalzahlung  
Teilentgelt: ☐  
kein Schlechtwettergeld: ☐

**Lohnsteuer**

pflichtig: N:Normalzahlung  
Sonderzahlung: 1:§ 67/1-2  
DB-pflichtig: ☒  
J/6-J/12-pflichtig: ☒  
Komm.St.-pfl.: ☒

**Pfändung**

keine Pfändung: ☐  
Art der Pfändung: 0:laufender Bezug

**Formeln**

Zeilen Formel:  
Beleg Formel: SACHBEZUG  
Exim - Zeilen Formel:  
Exim - Beleg Formel: SACHBEZUG

Pendlerero, Betrag in Euro (§ 33 Abs. 5 Z 4)  
(Nicht in Kennzahl 243 berücksichtigt) ..... 0,00

Werkverkehr, Anzahl Kalendermonate (§ 26 Z 5) ..... 0

Höhe des Familienbonus Plus der tat-  
sächlich steuermindernd gewirkt hat ..... 0,00

Berücksichtigter Freibetrag laut Mit-  
teilung gemäß § 63 ..... 0,00

Nach dem Tarif versteuerte  
sonstige Bezüge (§ 67 Abs. 2, 6, 10) ..... 0,00

Bei der Aufrollung berücksichtigte  
Kirchenbeiträge, ÖGB-Beiträge ..... 0,00

Nicht steuerbare Bezüge (§ 26 Z 4) u.  
steuerfreie Bezüge (§ 3 Abs. 1 Z 16b) ..... 0,00

Eingezahlter Übertragungs-  
betrag an BV ..... 0,00

Arbeitgeberbeiträge an ausländi-  
sche Pensionskassen (§ 26 Z 7) ..... 0,00

Überlassung eines arbeitgeberbez. Kfz für Fahrten Wohnung-  
Arbeitsstätte, Anzahl Kalendermonate (§ 16 Abs. 1 Z 6 lit. b) ..... 12

Dieser Teil ist nur von pensionsauszahlenden Stellen oder Körperschaften öffentlichen Rechts auszufüllen

(Bildquelle: Mesonic)

## Pfändung

Für die Lohnpfändung gelten ab 1.1.2021 folgende Werte:

Allgemeiner Grundbetrag	€ 1.000,00
Erhöhter allg. Grundbetrag	€ 1.167,00
Höchstberechnungsgrundlage	€ 4.000,00
Unterhaltsgrundbetrag	€ 200,00
Unterhaltsexistenzminimum	€ 375,00
Absolutes Existenzminimum	€ 500,00

## Neue Lohnsteuertabelle

Für 2021 gibt es neue Lohnsteuertabellen, in welcher die wesentliche Änderung sind – der Wegfall des Sonderausgabenpauschbetrages. Dadurch erhöht sich für 2021 die jährliche Bemessungsgrundlage um 60,-- Euro und demnach auch die monatliche Lohnsteuer.

Berechnung 2020		Berechnung 2021	
LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12	LST BMG= 2.215,51 x 12 =	26 586,12
- Werbungskostenpauschale	- 132,00	- Werbungskostenpauschale	- 132,00
- Sonderausgabenpauschale	- 60,00	- keine Sonderausgabenpauschale	-
	26 394,12		26 454,12
<b>Monatliche Lohnsteuer</b>	<b>328,16</b>	<b>Monatliche Lohnsteuer</b>	<b>329,91</b>

## Exkurs Reihenfolge der Absatzbeträge

Da es immer wieder zu Rückfragen kommt, bitte beachten Sie, dass die Absatzbeträge lt. Gesetz in folgender Reihenfolge zum Abzug gebracht werden:

- 1. Familienbonus Plus
- 2. AVAB/AEAB
- 3. Verkehrsabsatzbetrag, Pendlereuro, etc.
- 4. Pensionistenabsatzbetrag

## Änderungen bei "Kontrollsechstel"

- Gültig ab 1.1.2021 (betrifft bis 31.12.2021 primär die Austritte)
- Erweiterung des Ausnahmekatalogs
- Auch "positive" Aufrollungen zulässig

Detaillierte Informationen werden noch nachgereicht.

## Kurzarbeit - Neuregelung bei Berechnung der AV (Arbeitslosenversicherung)

- Gültig ab 1. Jänner 2021
- DN – BMG sein tatsächliches Brutto
- DG – BMG der SV-BMG (von jenem Anteil den der DG vom DN übernimmt)
- DG – immer 3% von der SV-BMG

Beispiel:

□	Beispiel zur AV Berechnung:				
□	Brutto	vor	KUG	=	2005,00
□	Dienstnehmeranteil SV				
□	AN - tatsächliche DN SV BMG 1580,04 -> - 3% -> 0% AV				
□	DG - BVK 2005,00 -> -1% -> 2% AV (von 424,96)				
□	Dienstgeberanteil SV				
□	DG - BVK 2005,00 -> 3%				

DN SV BMG - MBE = 1.580,04  
 (Bildquelle: Mesonic)

## Arbeitnehmerstamm

Nach dem Jahresabschluss sind im Arbeitnehmerstamm folgende Neuerungen ersichtlich:

### Teilbereich - Adresse

Im Register Adresse stehen bei Geschlecht nun folgende Geschlechter zusätzlich zur

Auswahl: - 3 Divers und - 4 Offen

Die neuen Geschlechter werden ab April 2021 für die Erstellung des L16 herangezogen. Für 2022 ist mit einer weiteren Erweiterung der Geschlechter zu rechnen.

### Teilbereich - SV

Hinweise zum Register Beschäftigungen des Registers SV:

Arbeitnehmerstamm - SV - Parameter											
<div> <div>Adresse</div> <div>SV</div> <div>Lgt</div> <div>Lohnarten</div> <div>Angeh.</div> <div>Formulare</div> <div>Zusatz</div> <div>Durchsch.</div> <div>SV Zusatz</div> <div>Info</div> <div>Profit C.</div> </div>											
<div> <div>ANr.</div> <div>123</div> <div>- 0</div> <div>Name</div> <div>Markus Hubinger</div> </div>											
<div> <div>Beschäftigungen</div> <div>SV</div> </div>											
Eintritt	Tarifgruppe	Bezeich...	fallweise	kürzer als ein	SV-Beitrag ab	Austritt/Änderungsdatum	Abmeldegrund	kein Austritt/	Auflösungs...	Notiz	
			Beschäftigt	Monat ver...		Arbeitsrecht	SV	LS			
01.03.2020	B001	... Arb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.04.2020	31.05.2020	31.05.2020	31.05.2020	00	<input checked="" type="checkbox"/>	
01.06.2020	B001E02	... Arb./SW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	BUAK daher keine BV

### Kein Austritt/Tarifgruppenwechsel

Die Checkbox dient zum einen als Information, um zu kennzeichnen, dass die Beschäftigungszeile nicht durch einen Austritt beendet wurde (aktive Checkbox). Dies bewirkt unter anderem, dass die AV Reduzierung im Falle von Teilabrechnungen gesamt betrachtet werden.

Wird ein Austritt eingetragen und die Checkbox ist nicht aktiv, wird dies als Anlass genommen die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung bei der Austrittsabrechnung durchzuführen.

### Abmeldegrund

Soll für einen AN die verpflichtende J/6 bzw. J/12 Aufrollung nicht durchgeführt werden, so kann dies mittels Abmeldegrund "99 Keine J/6 Aufrollung" hinterlegt werden. Dieser Abmeldegrund ist auch ohne vorheriger eingabe eines Austrittsdatums möglich.

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die

[www.hermesso.com](http://www.hermesso.com)

Hermesso EDV DL GesmbH | St. Martiner Str. 55a | 9500 Villach | T +43 4242 516 29 | [apesendorfer@hermesso.com](mailto:apesendorfer@hermesso.com)

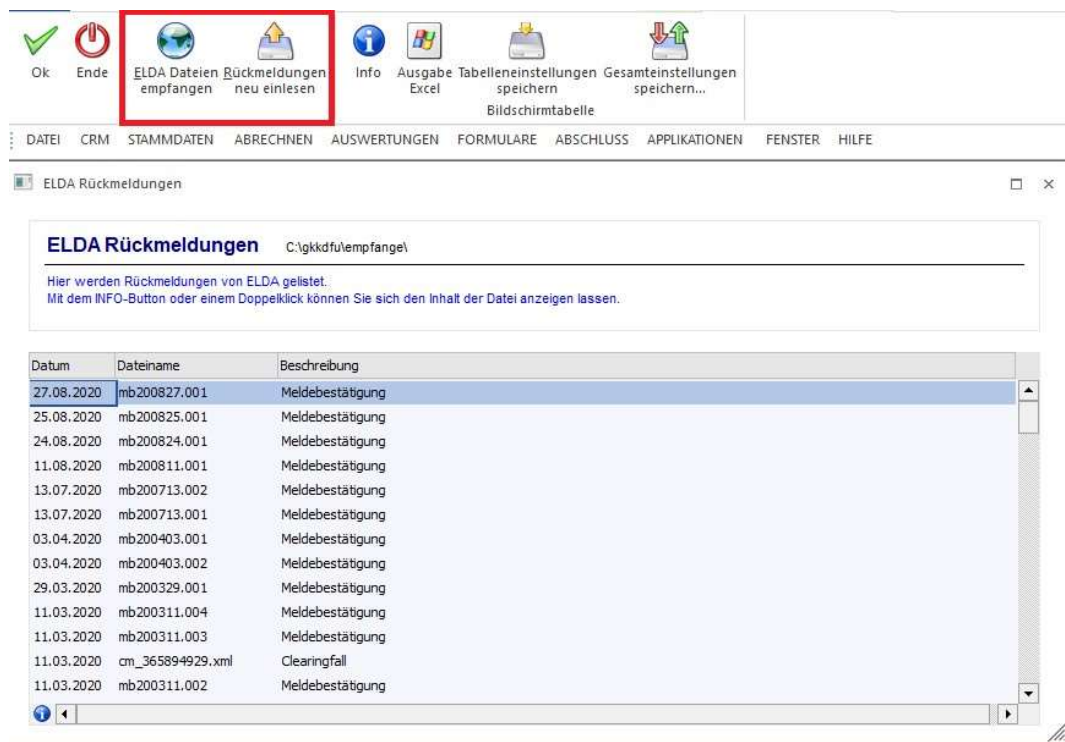
P:\Lohn\_Dokumentation\Lohn\_2021Jahreswechsel\_2020\_LOHN.docx

Es handelt sich bei der Dokumentation, um eine Hilfestellung von Hermesso EDV DL GmbH, keine Garantie auf Vollständigkeit.

entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.

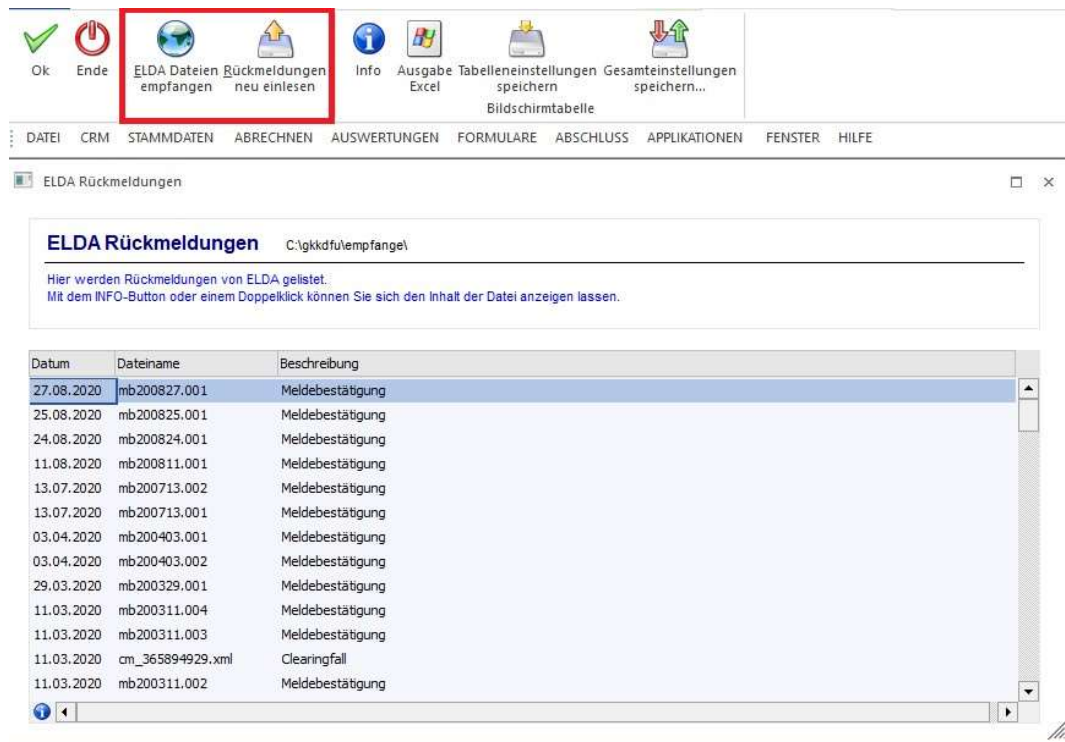
## Formulare

Im Menüpunkt ELDA Rückmeldungen kann nun auch eine Verbindung zur ELDA hergestellt werden, um Rückmeldungen wie zB: Clearingmeldungen abzuholen. Dazu steht der Button "ELDA Dateien empfangen" zur Verfügung. Voraussetzung dafür ist, dass im Betriebsdatenstamm die entsprechenden ELDA Pfade hinterlegt wurden. Mit dem Button "Rückmeldungen neu einlesen" kann die Tabelle der empfangenen Meldungen aktualisiert werden.



### Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstandsmeldungen angezeigt.



### Hinweis:

Ab Version 11 werden bei den Rückmeldungen auch Krankenstands Meldungen angezeigt.

## Rollung

In der Rollung wird nun auch die aktuelle Periode mit angezeigt. Somit kann über die Rollung auch die aktuelle Abrechnung mit abgerechnet werden und die Werte der aktuellen Abrechnung können bei der Rollung mitberücksichtigt werden. Dies kann zum Beispiel bei der Berechnung des "Kontrollsechstels" erforderlich sein.

Rollung

Arbeitnehmer

Arbeitnehmer

1

Jahr

2020

Eintrittsdatum

01.05.1986

Austrittsdatum

Abrechnungsmonat

Dezember

Stammdaten

Name

Johann Maier

Straße

Hietzingerstraße 34

PLZ / Ort

1130 Wien

Info zur aktuellen Rollung

Rollung in die Vergangenheit

Erfassung

Parameter

Beschäftigungen

Bezeichnung	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	AN-Stamm
Abrechnung													
von	01.01.2020	01.02.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.05.2020	01.06.2020	01.07.2020	01.08.2020	01.09.2020	01.10.2020	01.11.2020	01.12.2020	
bis	31.01.2020	29.02.2020	31.03.2020	30.04.2020	31.05.2020	30.06.2020	31.07.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.10.2020	30.11.2020	31.12.2020	
Abrechnungsdatum	31.01.2020	29.02.2020	31.03.2020	30.04.2020	31.05.2020	09.12.2020	09.12.2020	09.12.2020	09.12.2020	31.10.2020	30.11.2020	09.12.2020	
Rollungsdifferenz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Tage													
SV-Tage	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	



## Auswertungen Familienbonus Plus Kontrollliste

Unter

- Auswertungen
- Familienbonus Plus Kontrollliste

steht eine neue Auswertung zur Verfügung, die es ermöglicht, den berücksichtigten Familienbonus Plus auszuwerten. Auf der Auswertung werden all jene Datensätze angezeigt, die der Auswahl entsprechend gültig sind. Es werden die Stamminformationen aus dem Register Angehörige des Arbeitnehmerstamms angedruckt und zusätzlich eine Information in welchen Monaten der Familienbonus Plus berücksichtigt wurde inklusive des berücksichtigten Betrags.

Familienbonus Plus Kontrollliste

WinLine Corporate Version 10.5 (Build 10005.35)

Benutzer: Administrator

## GPLB Prüfdatei

Über den Menüpunkt

- Auswertungen
- GPLB Prüfdatei

kann die Prüfdatei für die GPLB Prüfung erzeugt werden. Der neue Menüpunkt steht zusätzlich zum Ablagedruck zur Verfügung.

The screenshot shows the 'GPLB - Prüfdatei' dialog box. At the top, there are buttons for 'Ok' (green checkmark) and 'Ende' (red power button), and a 'Filter bearbeiten' button with a dropdown menu. Below these is a menu bar with options: DATEI, CRM, STAMMDATEN, ABRECHNEN, AUSWERTUNGEN, FORMULARE, and ABSCH. The dialog box itself has a title bar 'GPLB - Prüfdatei' and a close button. It contains three sections: 'Arbeitnehmer' with 'von' and 'bis' date pickers, 'Betrieb' with 'von' and 'bis' date pickers, and 'Zeitraum' with a 'Jahr' dropdown set to '2020'.

Als Selektionskriterien stehen neben einem Filter die Bereiche

- Arbeitnehmer
- Betrieb
- Zeitraum

zur Verfügung. Die Datei wird als CSV Datei im WinLine Verzeichnis in einem eigenen Ordner "GPLB" abgelegt. Sobald die Datei erzeugt wurde, erscheint eine entsprechende Meldung



### Hinweis:

Anstelle der Lohngruppen werden in diesem Menüpunkt die einzelnen Erfassungszeilen in die Prüfdatei übergeben.

### mBGM Auswertung

Die mBGM Auswertung dient dazu, um bereits ausgegebene bzw. bereits erzeugte mBGM's nach den verschiedensten Aspekten analysieren zu können und kann unter:

- 📁 **Auswertung**
- 📁 **mBGM Auswertung**

aufgerufen werden.

Wird die mBGM Auswertung als Cube ausgegeben, so können die Daten beliebig angeordnet werden und die unterschiedlichsten Summen gebildet werden.

### Selektionskriterien

Wird auf Basis Zeitraum ausgewählt, kann ein von - bis Monat bekanntgegeben werden, dass ausgewertet werden soll. Es werden dann alle den Zeitraum betreffenden mBGM's ausgegeben.

Wird als Basis Ausgabedatum gewählt, kann ein Ausgabedatum bekanntgegeben werden und es werden dann alle mBGM's die zu diesem Zeitpunkt erzeugt wurden ausgegeben.



Olap Viewer

Ansicht: Standard

Fakten	DatumAusgabe	Ausgegeben	Paketnummer	Referenznummer	Versicherungsnummer	Verrechnungsgrundlage
Monat	Tarifgruppe	ANNr	Name	VerrechnungsbasisBetrag	ProzentsatzVerrechnungsposition	BeitragVerrechnungsposition
1	B001	11	Schmid Walter	2.638,60	39,60	1.044,89
		Summe				1.044,89
		12	Heinrich Jochen	2.975,88	39,60	1.178,45
		Summe				1.178,45
		13	Steger Karl	2.561,33	39,60	1.014,29
		Summe				1.014,29
		17	Heilig Hans Peter	5.460,22	41,13	1.122,89
		Summe				1.122,89
		20	Buchberger Dirk	1.937,20	38,60	747,76
		Summe				747,76
		28	Markowitsch Julia	2.454,90	39,60	972,14
		Summe				972,14
		8	Leitner	2.730,11	39,60	1.081,12
		Summe				1.081,12
		Summe				7.161,54
	B002	1	Maier Johann	3.220,64	39,60	1.275,37
		Summe				1.275,37
		14	Huber Alfred	3.860,32	39,60	1.528,69
		Summe				1.528,69
		15	Kiss Susanne	4.612,59	31,95	1.473,73
		Summe				1.473,73
		19	Oberhuber			

## Ad 1. DIE DATENSICHERUNG

**ACHTUNG** bevor Sie den Jahreswechsel (Wirtschaftsjahrwechsel) durchführen, führen Sie eine Sicherung Ihres Mandanten durch.

Sie können die Sicherung mit der gewohnten Sicherungsroutine durchführen oder auch eine „Schnellsicherung“ über den WinLine ADMIN durchführen.

Um eine Schnellsicherung durchzuführen, gehen Sie wie folgt vor.

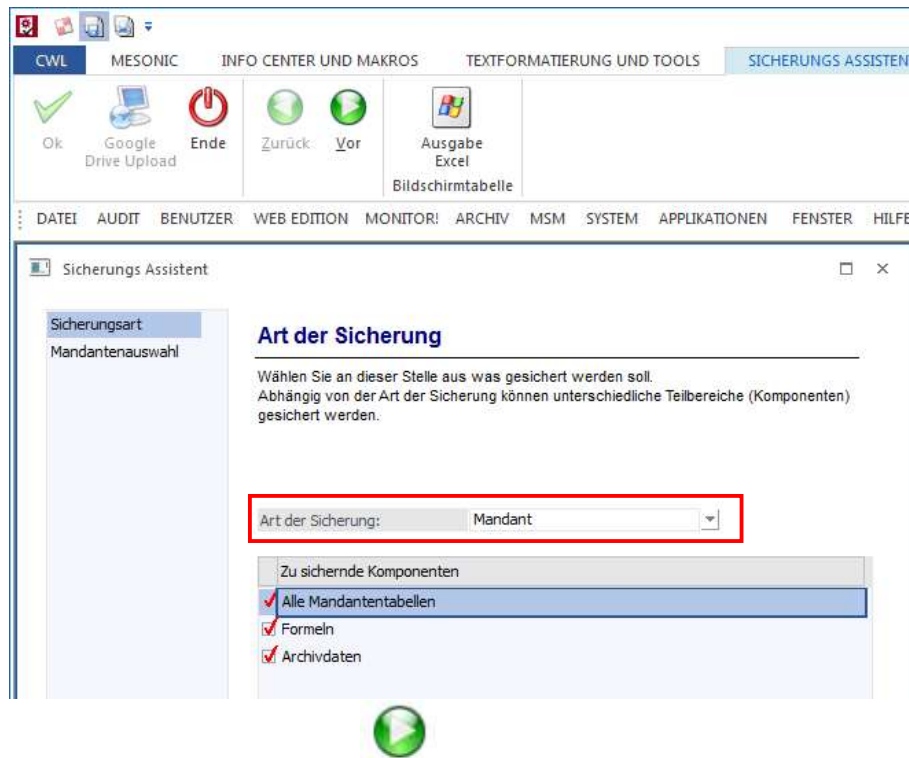
Starten Sie den WinLine Administrator und wählen Sie den Menüpunkt

- Datei
- Sichern

an.

### Schritt 1 von 6

Art der Sicherung wählen



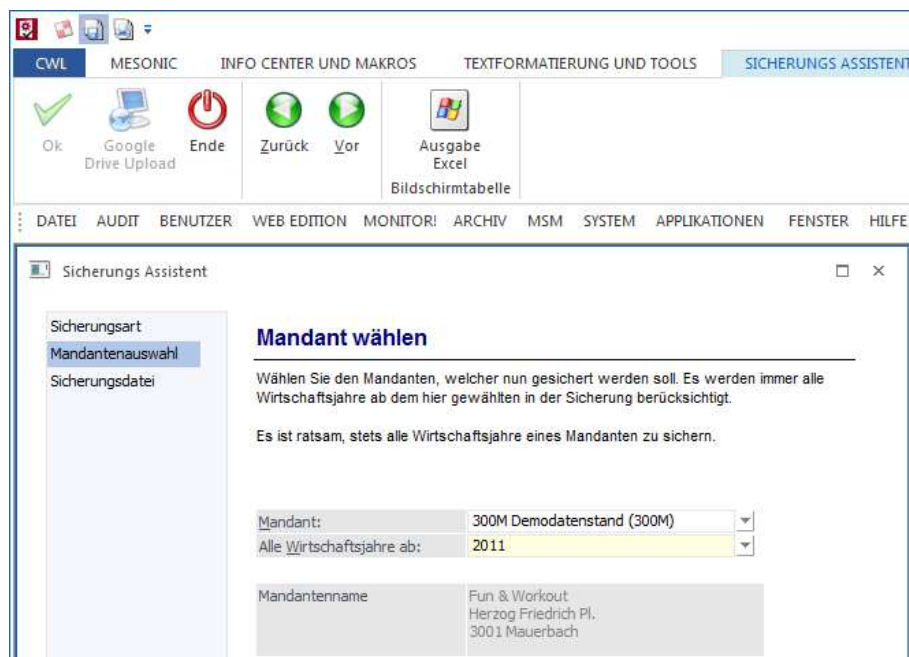
Durch Anwählen des Buttons  gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

## Schritt 2 von 6

Im 2. Schritt wird festgelegt welcher Mandant gewählt wird.

### HINWEIS:

Haben Sie in einem Mandanten bereits mehrere Wirtschaftsjahre, so ist es sinnvoll die Sicherung ab dem 1. Wirtschaftsjahr durchzuführen. (D.h. beinhaltet der Mandant die Wirtschaftsjahre 2011 – 2019 und 2020 so sollten Sie alle Jahre gemeinsam sichern.)



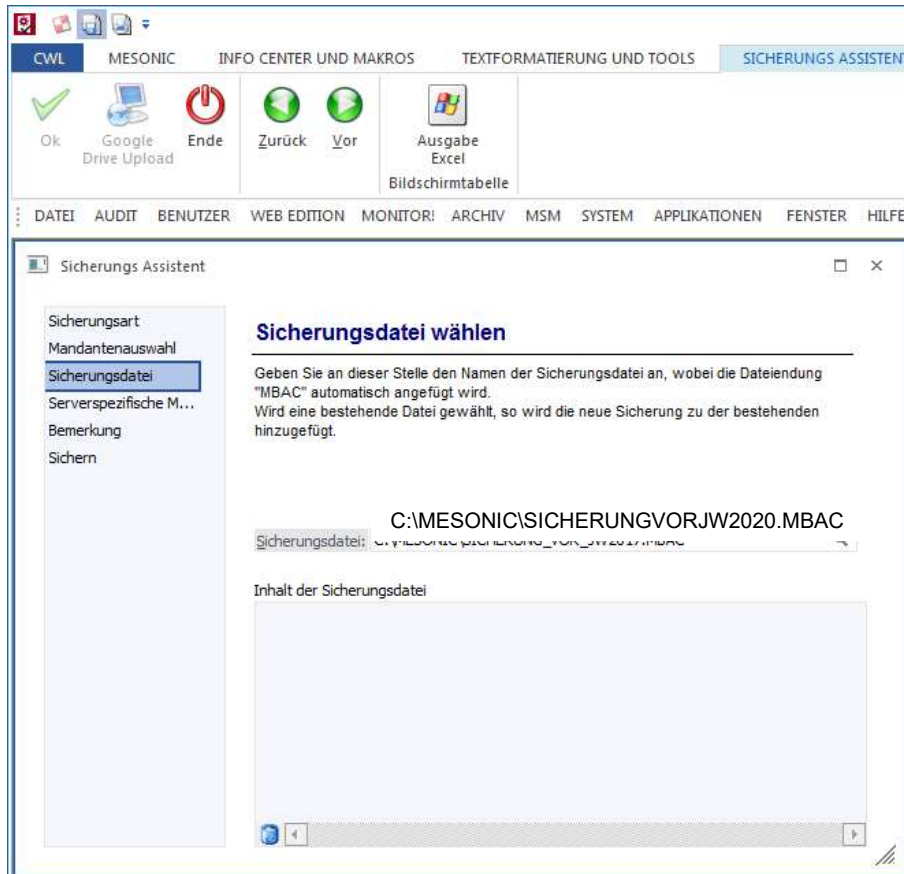


Durch Anwählen des Buttons **Vor** gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.

### Schritt 3 von 6

In diesem Schritt wählen Sie aus wohin die Daten gesichert werden sollen und den Namen der Sicherungsdatei.

*In unserem Fall wird die Datei auf C:\MESONIC\SICHERUNG\_VOR\_JW2020.MBAC gesichert.*



#### Hinweis:

Sie können auch jederzeit ein anderes Laufwerk oder z.B. Ihren Wechseldatenträger angeben.



Buttons **Vor** gelangen Sie zu den weiteren Auswahlmöglichkeiten.



Der **4. Schritt** ist für Ihre Sicherung nicht relevant und kann mit dem **Vor** Button bestätigt werden.



### Schritt 5 von 6

Hier können Sie noch einen zusätzlichen Beschreibungstest vergeben.



Mit **Vor** kann zum nächsten Fenster gewechselt werden.



### Schritt 6

von 6

Im Schritt 6 erhalten Sie eine nochmalige Zusammenfassung Ihrer Sicherungseinstellungen.

**Durch Anwählen des OK-Button wird die Sicherung gestartet!**

Wurde Ihr Datenstand erfolgreich gesichert erhalten Sie vom Programm die entsprechende Meldung. Anschließend können Sie den WinLine Administrator schließen.